

# Faire un dépôt de devoir sur Moodle

Dans le cadre de la préparation des examens à distance, il est important que vous vous assuriez de

- pouvoir vous connecter à la plateforme Moodle : pour cela vous devez connaître votre login / mot de passe
- de savoir récupérer un sujet d'examen et effectuer votre rendu dans les temps impartis = pour cela, vous rendre dans l'espace de cours indiqué par votre enseignant ou par le secrétariat, lire les consignes du devoir, le réaliser puis le déposer en ligne.

Ce tutoriel va vous expliquer pas à pas la démarche.

## 1/ SE CONNECTER A LA PLATEFORME MOODLE

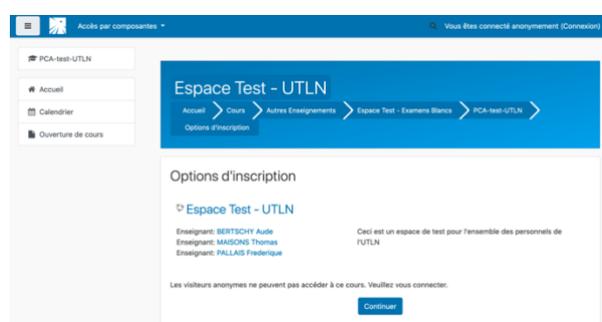
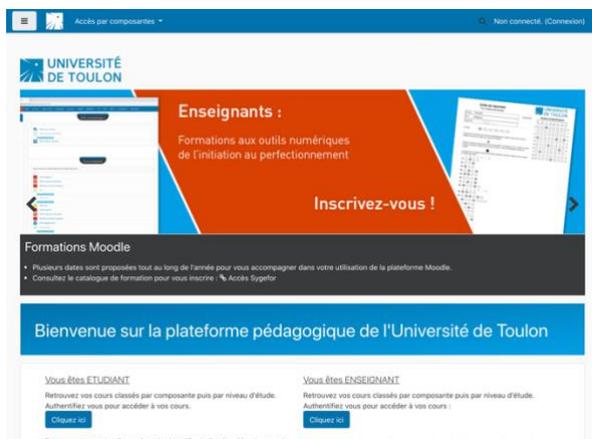
La plateforme Moodle est accessible directement à cette adresse :

<https://moodle.univ-tln.fr>

Attention ce lien est juste celui de la page d'accueil de la plateforme, vous devrez vous rendre sur le cours concerné ou cliquer directement sur le lien de votre test envoyé par mail. Dans tous les cas, vous avez accès

Vous êtes soit sur la page d'accueil :

soit sur la page du cours de l'enseignant :



Cliquez sur le bouton **Connexion en haut à droite** pour vous authentifier et cliquez sur **Etudiants / Enseignants / Administratifs**



## Tutoriel ETUDIANT : Dépôt de devoir sur Moodle

Vous vous **connectez avec vos paramètres de l'université** : votre nom s'affiche en haut à droite.

Si vous êtes sur la page d'accueil, vous avez en haut à gauche, la liste de vos cours :

Cliquez sur celui pour lequel vous avez un QCM à passer.



Si vous aviez directement le lien vers le cours, vous accédez directement à **la page du cours** :

A screenshot of the 'Espace Test - ETUDIANTS' page. The header is blue with the title 'Espace Test - ETUDIANTS' and a breadcrumb trail: 'Accueil &gt; Mes cours &gt; pca-tests-etudiants'. Below the header, there is a section titled 'Généralités' with a sub-header 'Votre progression'. The main content area contains text explaining the purpose of the space and a list of instructions: 'vous assurer de la bonne connexion à la plateforme', 'savoir répondre à un QCM, et ne pas oublier de le finaliser pour qu'il soit pris en compte', and 'savoir récupérer un sujet d'un devoir à rendre et en faire le dépôt'. It also includes a contact email 'support-dsiun@univ-tn.fr' and a note that the test is not for evaluation. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Passer un QCM avec MOODLE'.

Allez à la section dans lequel se trouve le **Devoir à rendre** :

A screenshot of the 'Faire un rendu sur Moodle' section. The header is blue with the title 'Faire un rendu sur Moodle'. Below the header, there is a text box explaining that this section allows students to test their ability to retrieve an exam subject, answer it, and upload their work. At the bottom, there is a blue button with a download icon and the text 'Faire un rendu de devoir sur Moodle', followed by a small square icon.

Puis cliquez sur le **Faire un rendu de devoir sur Moodle** (le nom sera différent selon le nom donné par votre enseignant évidemment).

**Tant que l'accès aux devoirs n'est pas ouvert, vous ne pourrez pas y accéder : vous aurez cette page d'informations générales.**

**Il est fait mention de la date de remise et du temps restant pour la réaliser**

## Faire un rendu de devoir sur Moodle

### Statut de remise

Les détails du devoir et le formulaire de remise de document seront disponibles dès le **samedi 25 avril 2020, 18:40**

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1 (1 tentatives autorisées).
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	samedi 25 avril 2020, 19:00
Temps restant	20 min 29 s
Dernière modification	-
Commentaires	<a href="#">+ Commentaires (0)</a>

**Réactualiser la page à l'heure d'ouverture de l'examen indiqué par votre enseignant ou secrétariat:** les consignes du devoir et si besoin le sujet de l'examen à télécharger apparaissent. **Attention, dès l'ouverture de l'examen, le temps se décompte automatiquement.**

## Faire un rendu de devoir sur Moodle

Téléchargez le sujet de votre devoir en cliquant sur la pièce jointe ci-dessous.

Vous avez 15 min pour y répondre et faire le rendu sur la plateforme. Le format de fichier rendu doit être un fichier texte ou PDF. Un seul fichier possible

 [sujet-examen-test.pdf](#)

### Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1 (1 tentatives autorisées).
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	samedi 25 avril 2020, 19:00
Temps restant	14 min 47 s
Dernière modification	-
Commentaires	<a href="#">+ Commentaires (0)</a>

Ajouter un travail

Vous n'avez pas encore remis de travail

## Tutoriel ETUDIANT : Dépôt de devoir sur Moodle

Vous avez le temps imparti par votre enseignant pour réaliser le travail demandé et le déposer dans l'espace. Vous pouvez vous déconnecter de la plateforme Moodle si besoin.

2/ Faire le dépôt de son rendu dans l'espace d'examen.

Quand votre rendu est prêt et avant l'heure de remise, vous cliquez sur « Ajouter un travail »

Ajouter un travail

Vous n'avez pas encore remis de travail

Pour cela, **glisser votre fichier à rendre** dans l'espace dédié

Remises de fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 2Mo. Nombre maximal d'annexes : 1



ou cliquez sur Ajouter :



Votre document est :



Cliquez sur « **Enregistrer** »

Le statut de remise s'affiche :  
Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1 (1 tentatives autorisées).
Statut des travaux remis	Brouillon (non remis)
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	samedi 25 avril 2020, 19:00
Temps restant	8 min 46 s
Dernière modification	samedi 25 avril 2020, 18:51
Remises de fichiers	 <a href="#">rendu-examen-test.pdf</a>
Commentaires	

## Tutoriel ETUDIANT : Dépôt de devoir sur Moodle

Tant que le temps imparti n'est pas finalisé, vous êtes en mode brouillon. Vous pouvez encore modifier votre devoir si besoin.

Modifier le travail

Vous pouvez encore faire des modifications à votre travail remis

Une fois votre devoir finalisé, n'oubliez pas de cliquer sur « **Envoyer le devoir** »

Envoyer le devoir

Une fois ce devoir envoyé, vous ne pourrez plus y effectuer de modification.

Vous devez ensuite engager votre responsabilité en indiquant que ce travail est le vôtre en cochant (obligatoire) : « Ce document est le fruit de mon propre travail, excepté les extraits dûment cités de travaux d'autres personnes. »

### Statut de remise

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1 (1 tentatives autorisées).
Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Non évalué
Date de remise	samedi 25 avril 2020, 19:00
Temps restant	3 min 31 s
Dernière modification	samedi 25 avril 2020, 18:56
Remises de fichiers	 <a href="#">rendu-examen-test.pdf</a>

Commentaires

 Commentaires (0)

**Votre devoir a été transmis à l'enseignant. Vous ne pouvez plus le modifier.**

**Contacts**  
**Université de Toulon - Pôle Usages numériques DSIUN**  
[support-moodle@univ-tln.fr](mailto:support-moodle@univ-tln.fr)