

Tutoriel Utilisation de Zoom, système de webconférence en ligne

Zoom, système de webconférence en ligne permettant de faire des réunions via une interface web après installation d'un applicatif. Ce système n'est pas hébergé par l'UTLN. Nous apportons un support aux personnels de l'Université de Toulon uniquement pour les accompagner à la création de salle virtuelle et sur son usage.

Une question : support-visio@univ-tln.fr

Ce tutoriel va vous permettre d'accéder à une réunion zoom et de participer à la visioconférence dans la salle virtuelle.

Un autre tutoriel est disponible pour **créer et configurer vous-même votre réunion virtuelle avec zoom** : consultable ici <http://dsiun.univ-tln.fr/IMG/pdf/tutoriel-creation-salle-visio-zoom.pdf>

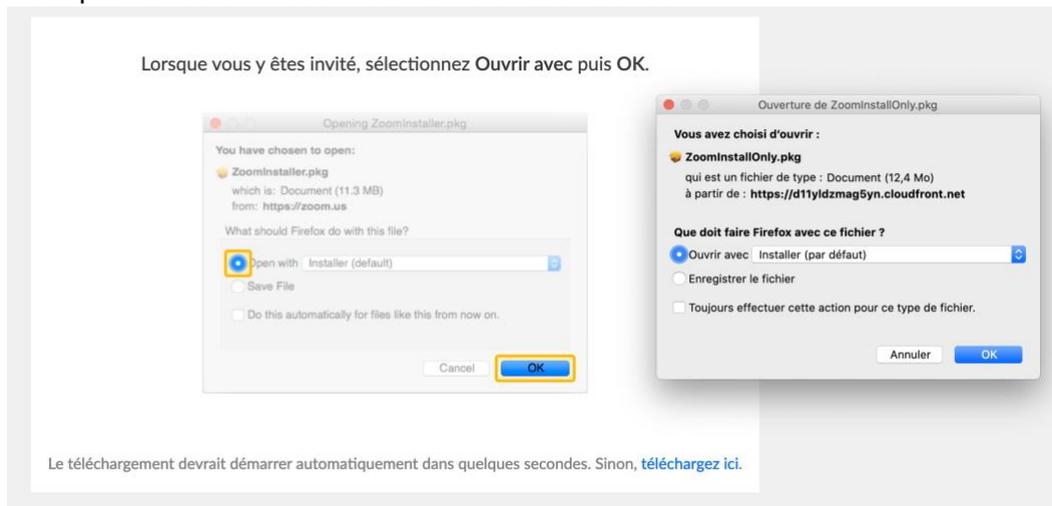
SE JOINDRE A UNE REUNION ZOOM

Pour vous joindre à une réunion, c'est simple, il suffit de cliquer sur le lien court qui vous a été transmis de type <https://zoom.us/j/35879XXXX> ou avec un password associé.

A la première utilisation, il faut au préalable installer le lanceur. Selon votre système d'information, les fenestres peuvent être différentes, mais le principe est le même : il faut pré-installer une seule fois un lanceur.

Acceptez les cookies et continuez

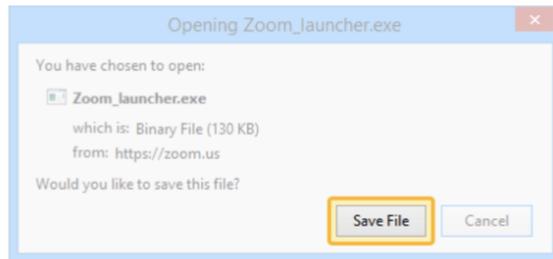
Vous pouvez être invité à installer le lanceur de zoom :



Faites ok

Ou sous windows :

1. Lorsque vous y êtes invité, sélectionnez **Enregistrer le fichier**.

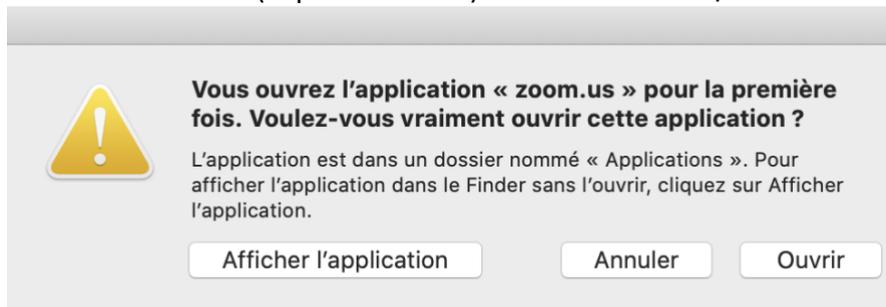


L'installation se fait une seule fois.

Vous avez quelques fenêtres à accepter / continuer



Installer le lanceur (la première fois) : faites continuer / ouvrir dans tous les cas.



Vous pouvez avoir des demandes d'accès à vos dossiers (téléchargement, bureau, etc.) : vous pouvez ne pas autoriser ces demandes si vous le souhaitez (sauf en cas de partage de document nécessaire).



Ensuite, vous devez **accepter les conditions d'utilisation de Zoom** pour pouvoir accéder à la webconférence :



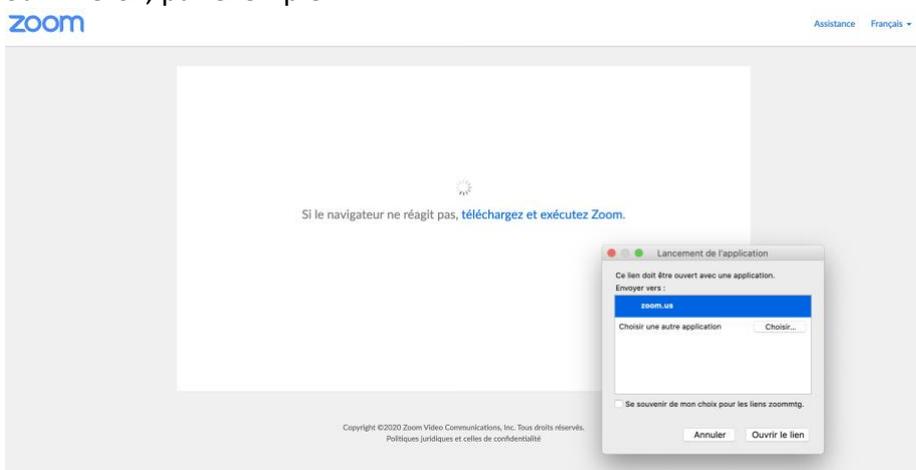
Pour utiliser Zoom, vous devez accepter les Conditions de service et Politique concernant les données confidentielles.

Je ne suis pas d'accord

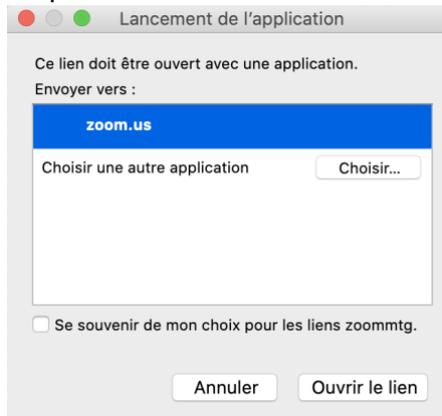
Je suis d'accord

Pour les fois suivantes : vous aurez cette interface qui s'ouvrira directement une fois que vous aurez cliqué sur le lien de la réunion à rejoindre

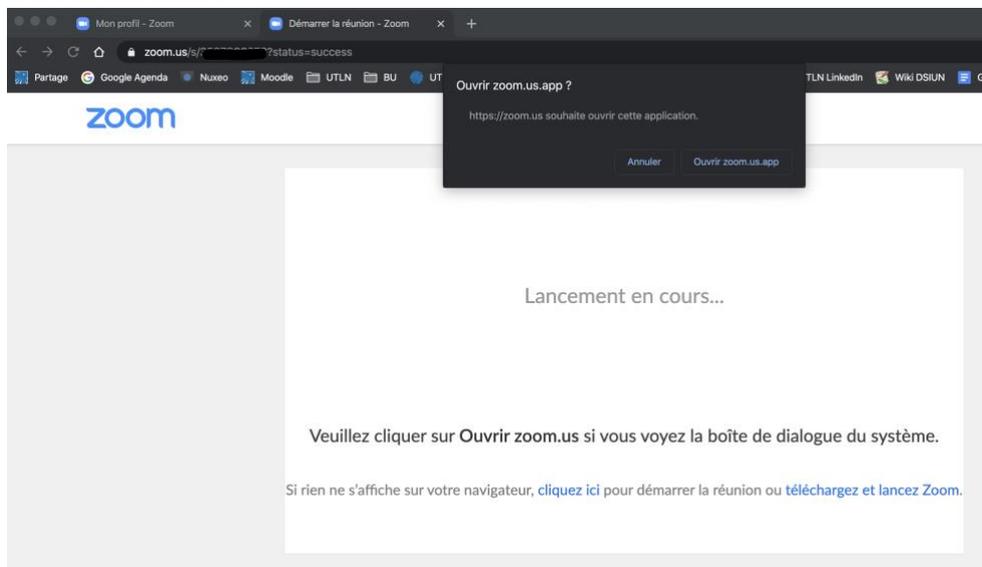
Votre navigateur favori s'ouvre alors : avec une petite fenêtre Lancement de l'application :
Sur Firefox, par exemple :



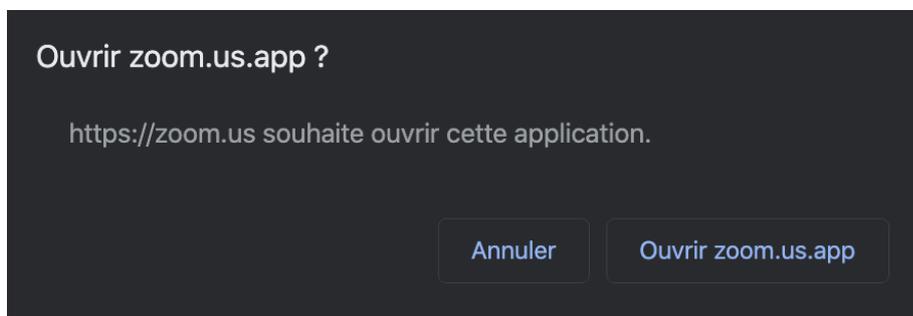
Cliquer sur **zoom.us** et faites **Ouvrir le lien**



Ou sur Chrome :



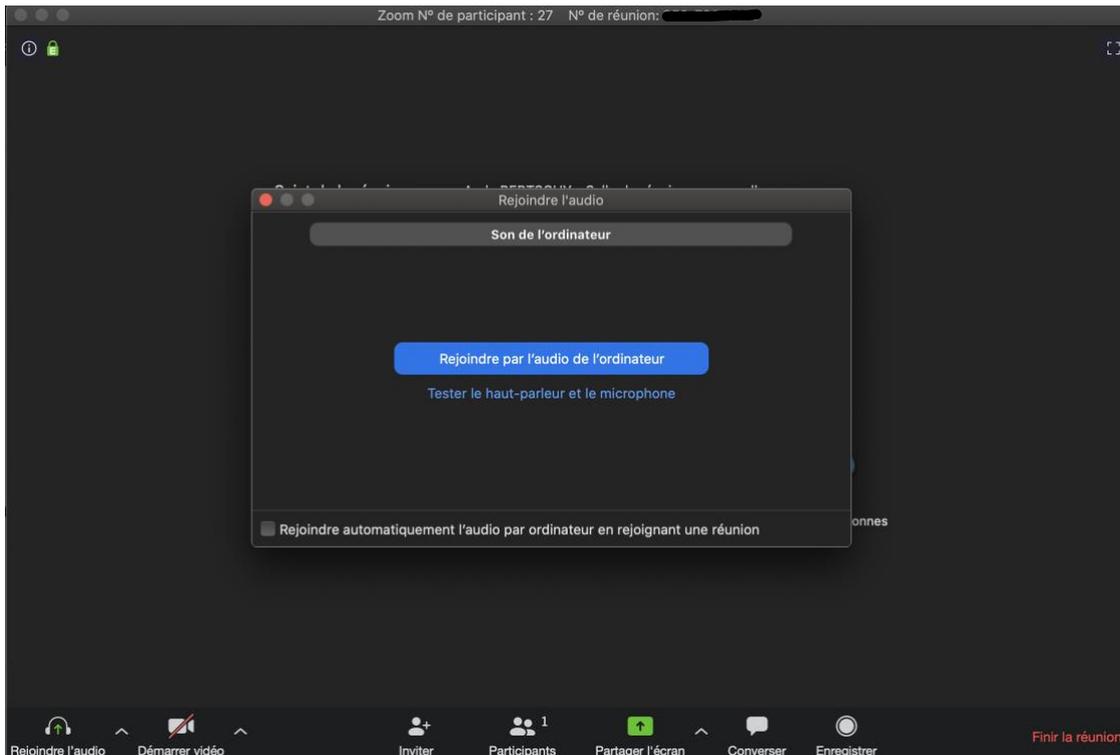
Faites ouvrir zoom.us.app



Une nouvelle fenêtre s'ouvre : qui va vous permettre de paramétrer votre son :

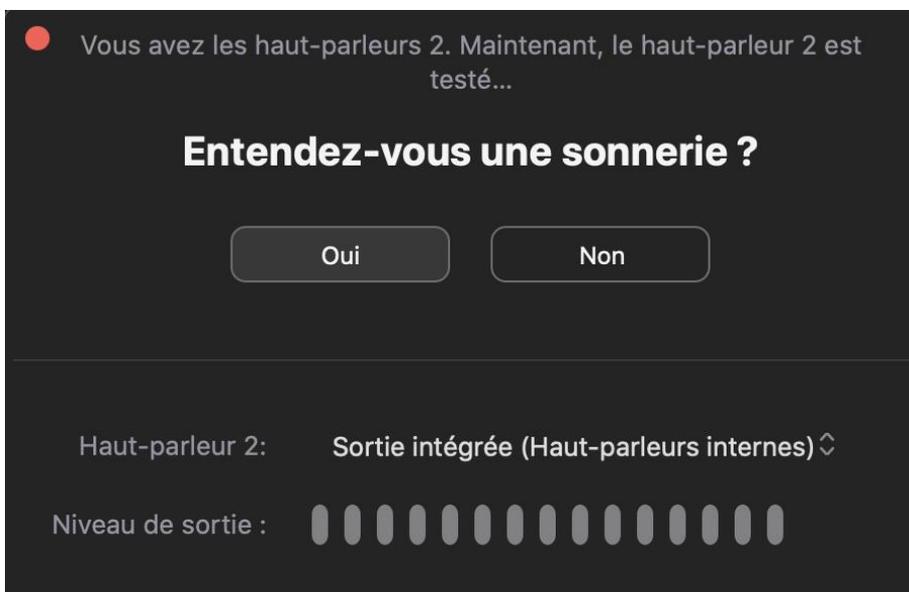
Nous vous conseillons fortement d'utiliser un casque et non vos hauts-parleurs, sinon des problèmes de larsen / échos vont se produire.

Tutoriel Utilisation de la solution webconférence Zoom.us

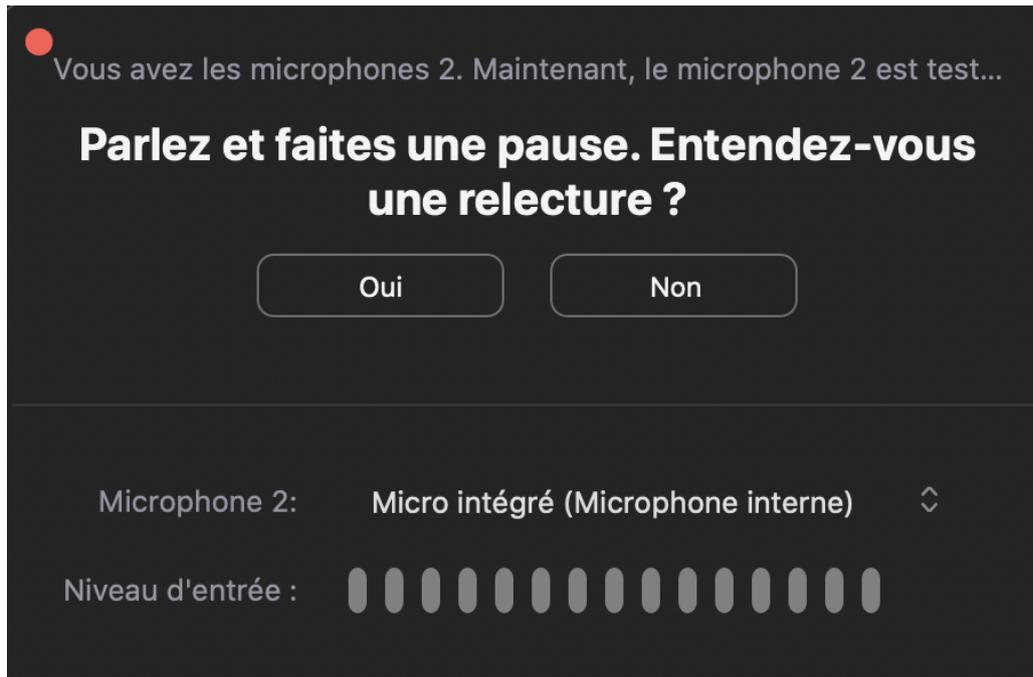


Testez d'abord votre son en cliquant sur Tester le haut-parleur / casques et le microphone

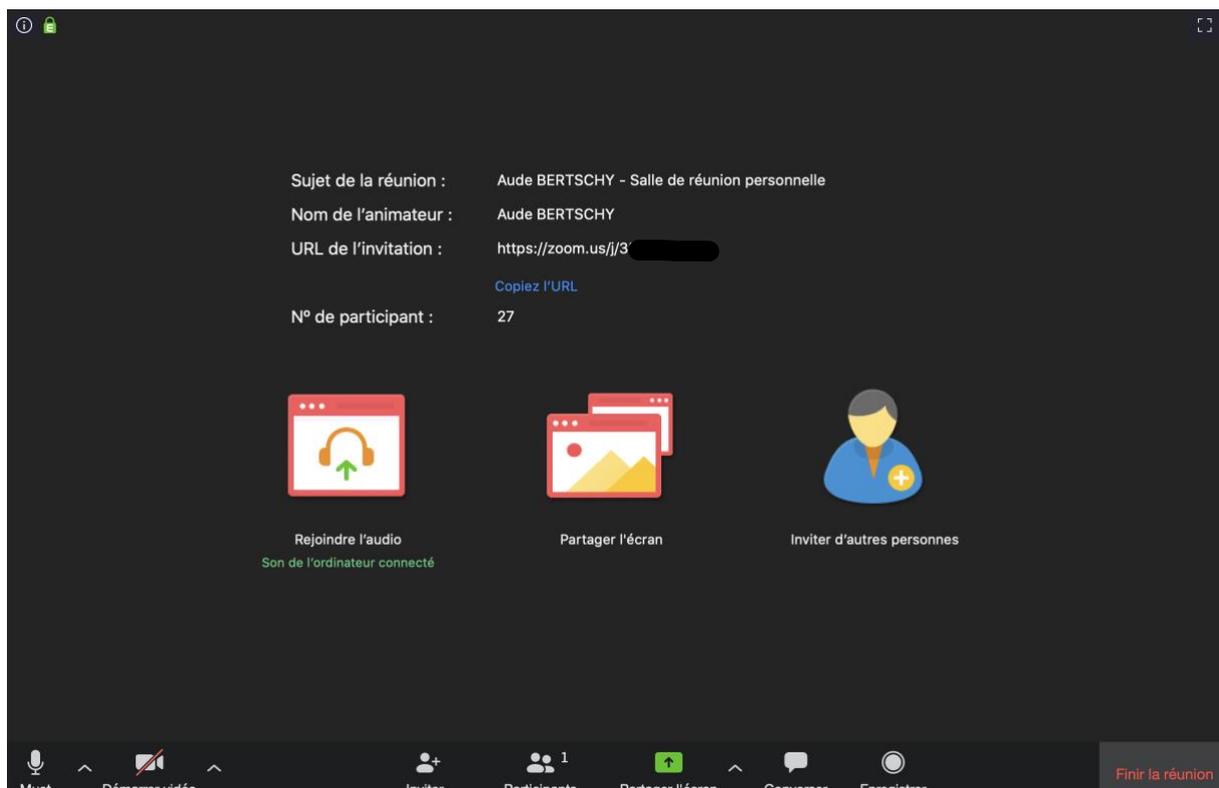
Pour le Hp/casque : faites oui si vous entendez du son



Pour le micro : parlez ! Cliquez oui si vous vous entendez en relecture



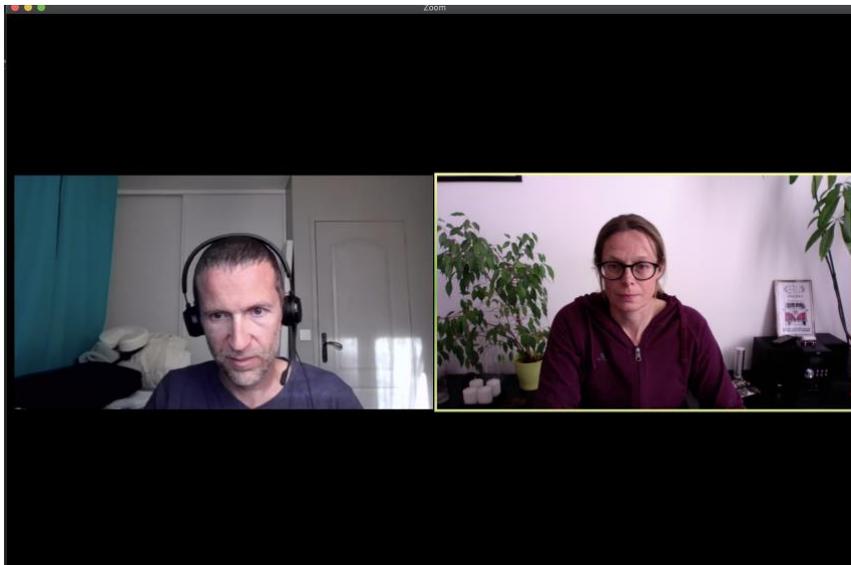
Vous arrivez dans la réunion virtuelle : Si personne n'a sa caméra branchée, l'interface est celle-ci :



Pour activer votre caméra, il faut autoriser l'usage de la webcam / appareil photo au niveau bas de la fenêtre . Par défaut, elle est hors service, il suffit de cliquer sur Démarrer la caméra pour la rendre active



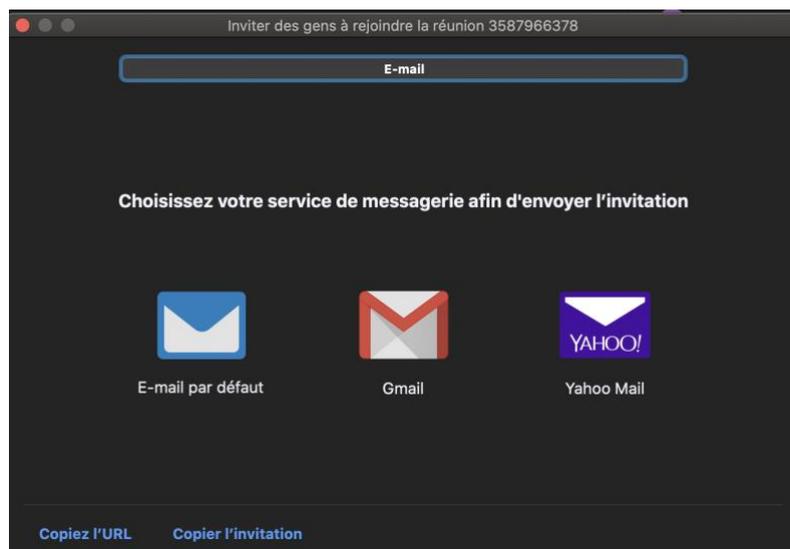
Les webcams sont activées :



Invitation d'autres utilisateurs

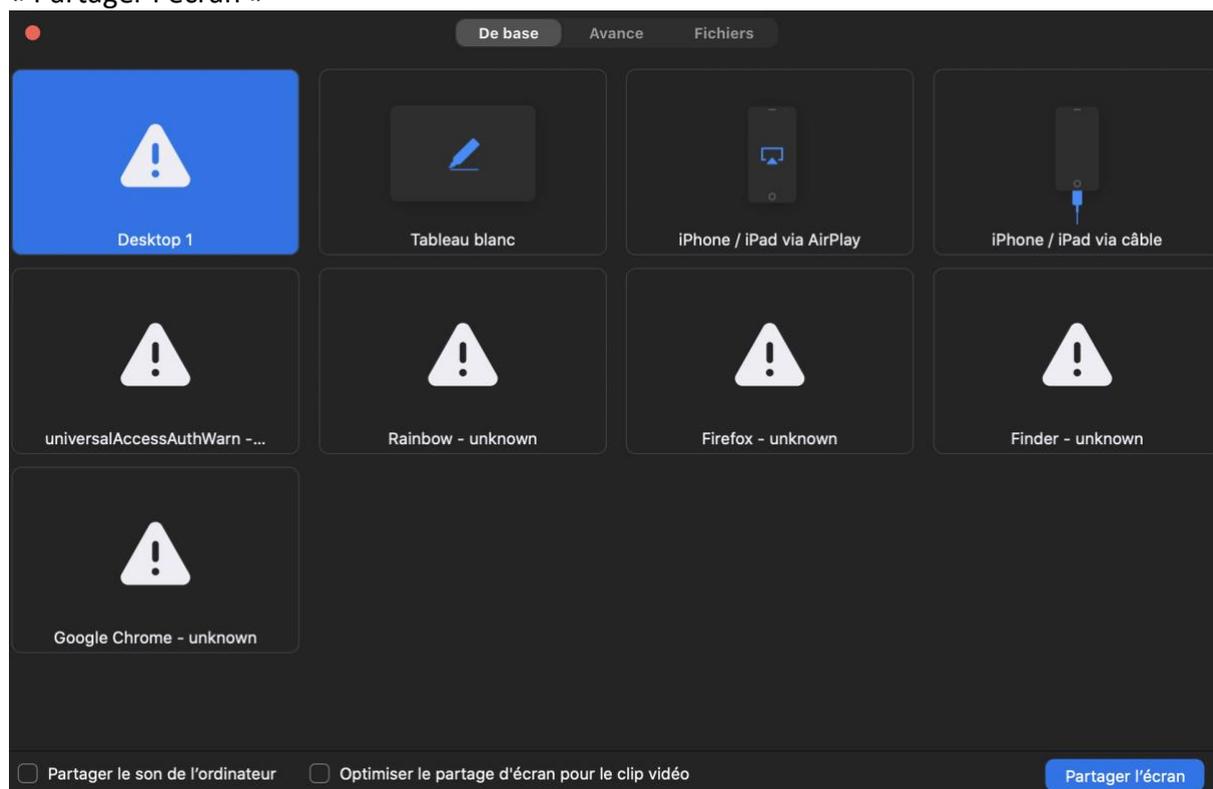
Le bouton inviter permet d'inviter d'autres personnes à la réunion virtuelle en cours. Il suffit de récupérer le lien et de l'envoyer par mail aux personnes souhaitées. Eviter de choisir un service de messagerie, en dessous vous avez Copier l'URL. Le lien est automatiquement copié dans votre presse papier et vous pouvez le coller dans votre message dans Partage par exemple <https://zoom.us/j/860426252?pwd=SFV6L0FRMDhGdXNnWEtxTGduWURaUT09>

Il y a en premier l'identifiant de la réunion et ensuite le password

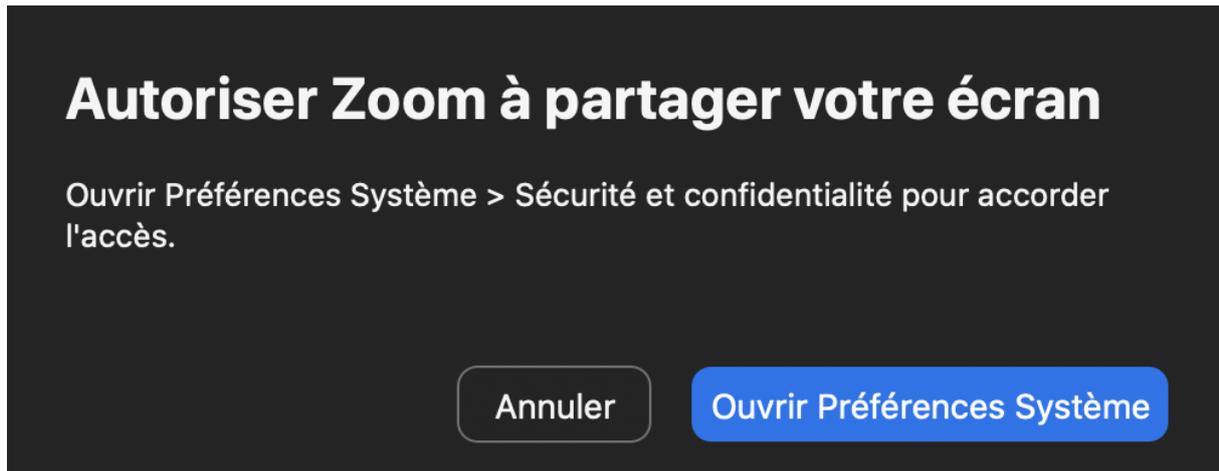


Partage de l'écran :

Vous pouvez partager votre écran avec les participants à la réunion en cliquant sur « Partager l'écran »

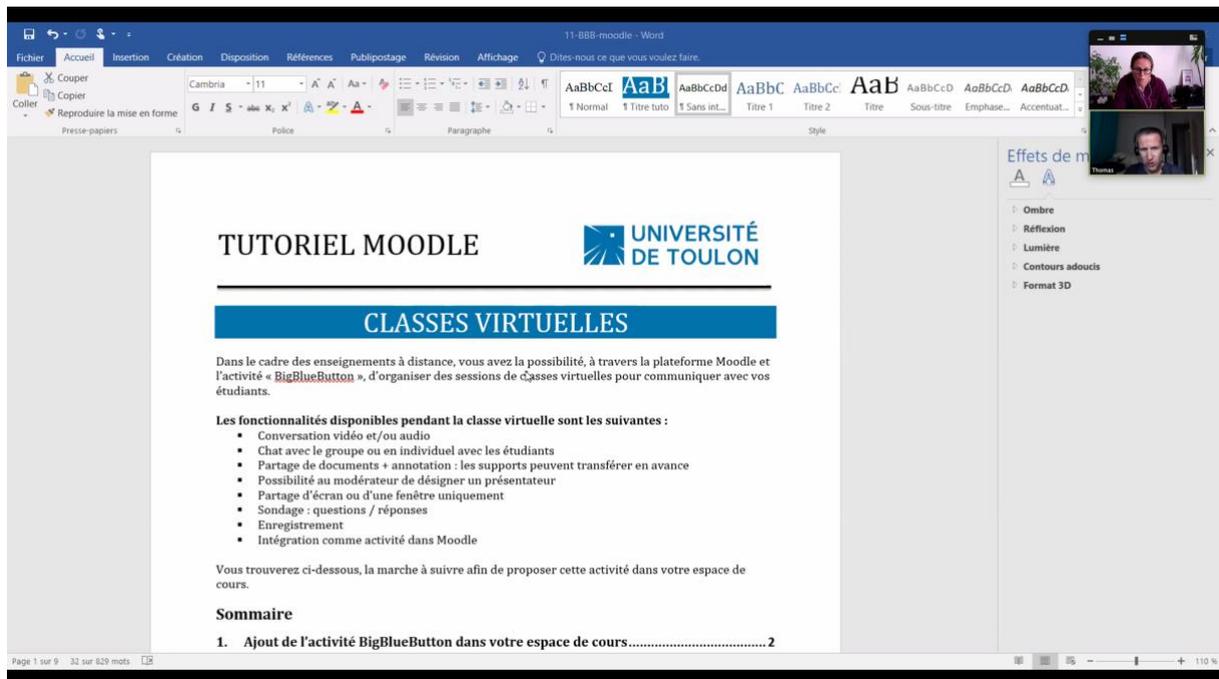


Cliquez sur Partager l'écran



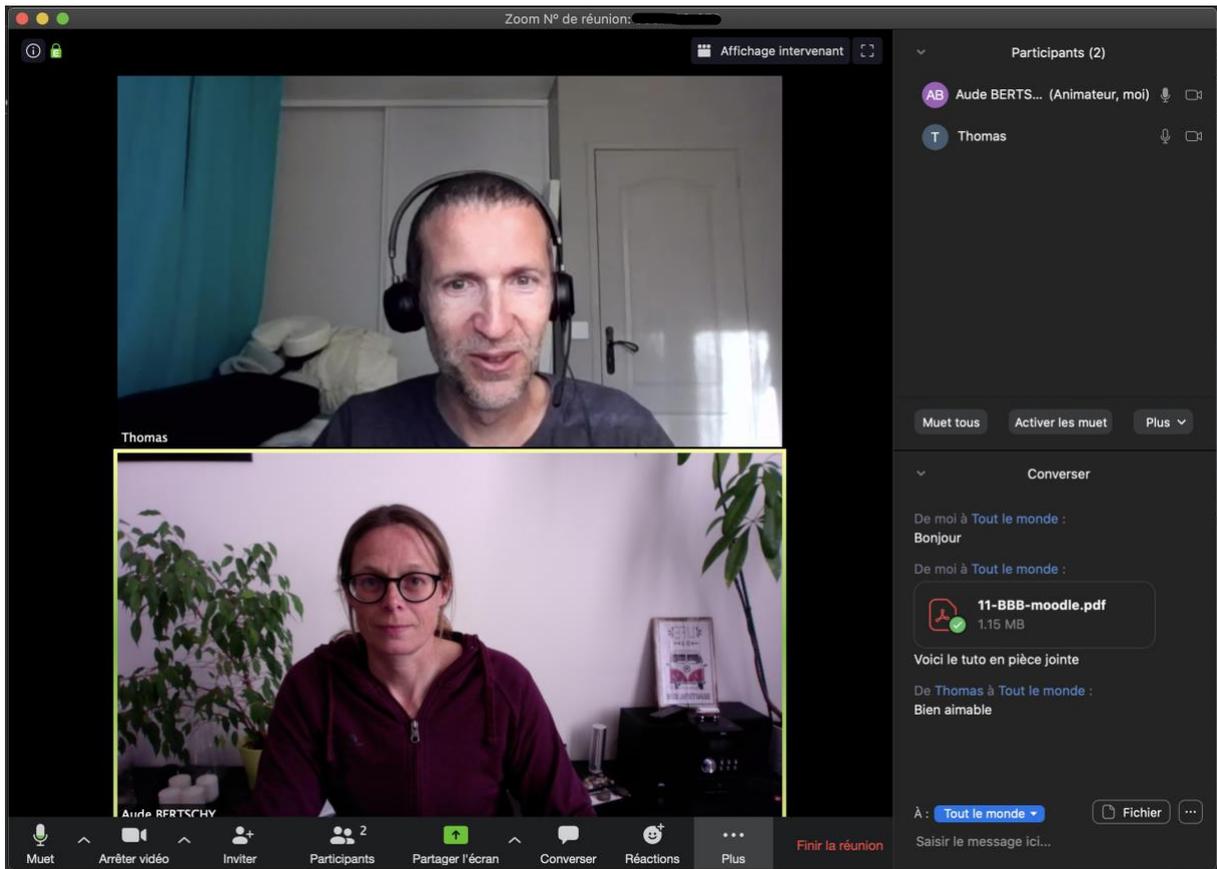
Donner les autorisations pour partager l'écran avec le navigateur / zoom

Choisissez l'application que vous voulez partager et cliquez dessus. Par ex. un tutoriel : celui-ci apparait en pleine page et les écrans webcams sont sur la droite



Activation du fil de discussion :

En cliquant sur « Converser » vous activez l'ouverture de la partie Tchat sur la droite de l'écran avec le nom des participants :



Vous pouvez engager une discussion par ce biais. C'est notamment pratique pour les personnes qui n'ont pas de son / webcam et qui souhaitent suivre la réunion et interagir malgré tout.

Vous pouvez également **déposer des fichiers** en téléchargement afin que les participants le récupèrent.

Vous pouvez également mettre un lien vers un autre site, etc.

Autres fonctionnalités :

Enregistrement de la conférence :

La conférence peut être enregistrée : une fois les autorisations sur son ordinateur accepté, vous pouvez accéder à la fin de la réunion à l'enregistrement de la réunion. Un dossier zoom est créé dans votre dossier Documents et vous avez à votre disposition plusieurs fichiers : La vidéo, le chat en .txt, le son de la conférence.

Nom	Date de modification	Taille	Type
2020-03-18 16.41.15 Aude...- réunion Zoom 447203211	aujourd'hui à 17:11	--	Dossier
audio_only.m4a	aujourd'hui à 17:11	158 Ko	Audio...MPEG-4
chat.txt	aujourd'hui à 16:45	65 octets	Format texte
playback.m3u	aujourd'hui à 17:11	108 octets	Playlist M3U
zoom_0.mp4	aujourd'hui à 17:11	1,9 Mo	Vidéo MPEG-4

UNE QUESTION, UNE DEMANDE D'AIDE

DSIUN : support-visio@univ-tln.fr

Un autre tutoriel est disponible pour créer et configurer vous-même votre réunion virtuelle avec zoom :

consultable ici <http://dsiun.univ-tln.fr/IMG/pdf/tutoriel-creation-salle-visio-zoom.pdf>