

CLASSES VIRTUELLES

Dans le cadre des enseignements à distance, vous avez la possibilité, à travers la plateforme Moodle et l'activité « BigBlueButton », d'organiser des sessions de classes virtuelles pour communiquer avec vos étudiants.

Le navigateur Chrome est à privilégier avec BigBlueButton.

Les fonctionnalités disponibles pendant la classe virtuelle sont les suivantes :

- Conversation vidéo et/ou audio
- Chat avec le groupe ou en individuel avec les étudiants
- Partage de documents + annotation : les supports peuvent transférer en avance
- Possibilité au modérateur de désigner un présentateur
- Partage d'écran ou d'une fenêtre uniquement
- Sondage : questions / réponses
- Enregistrement
- Intégration comme activité dans Moodle

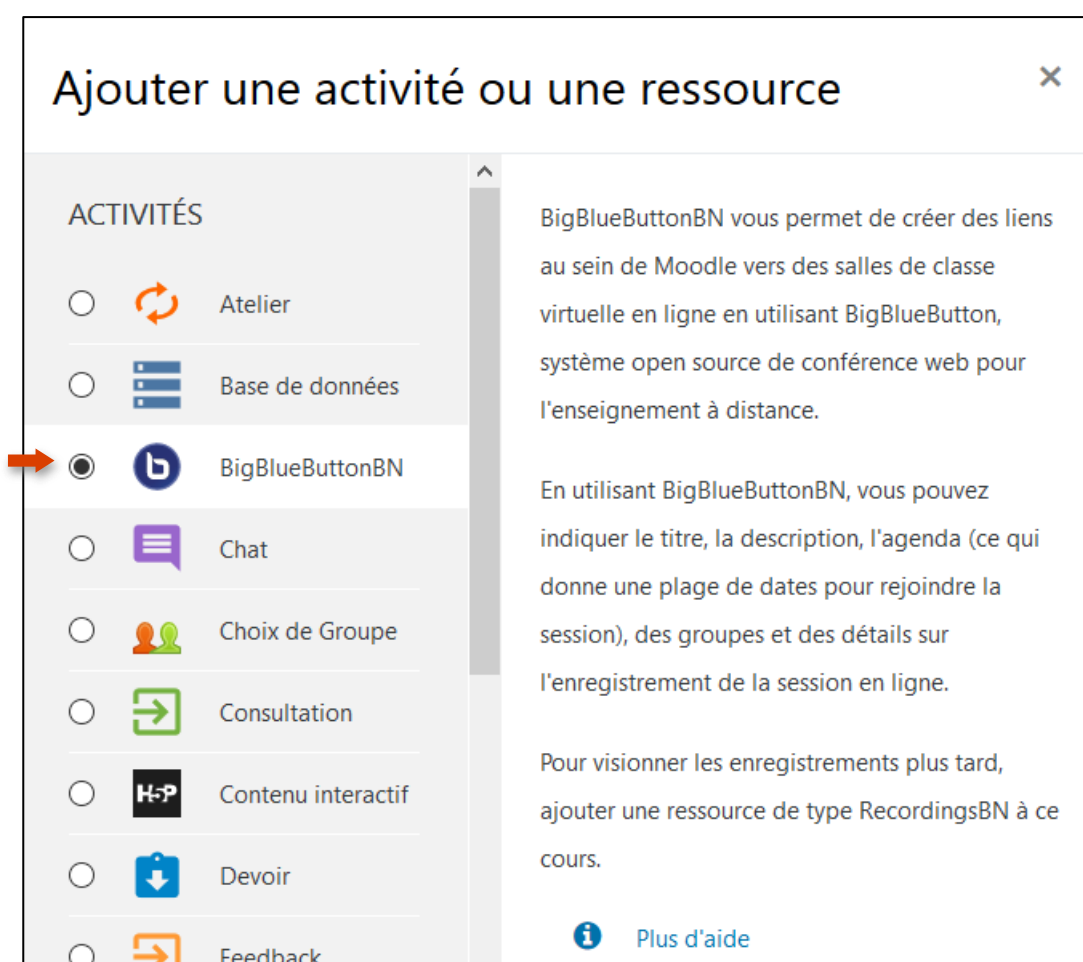
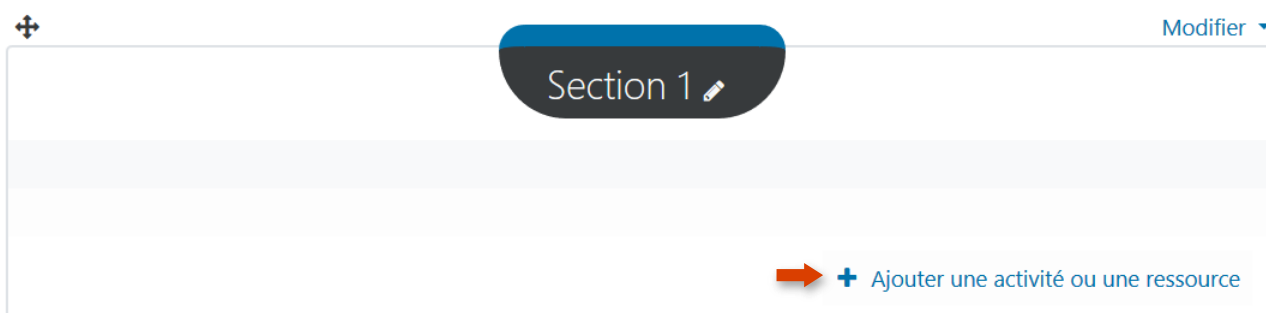
Vous trouverez ci-dessous, la marche à suivre afin de proposer cette activité dans votre espace de cours.

Sommaire

1. Ajout de l'activité BigBlueButton dans votre espace de cours	2
2. Gestion de la classe virtuelle.....	7
3. Consulter l'enregistrement de la session.....	10

1. Ajout de l'activité BigBlueButton dans votre espace de cours

Dans un premier temps, il faut activer le mode édition :



Vous devez ensuite sélectionner le type de conférence, en l'occurrence, « Salle/Activité avec enregistrement ». Vous pouvez également notifier tous les étudiants inscrits à votre cours.

Modification BigBlueButtonBN dans Section 1

▶ Tout déplier

Type de conférence ? Salle/Activité avec enregistrements ▾

Paramètres généraux

Nom de la conférence ! Classe virtuelle 18/03/2020

Description !

Ut enim benefici liberalesque sumus, non ut exigamus gratiam (neque enim beneficium faeneramur sed natura propensi ad liberalitatem sumus), sic amicitiam non spe mercedis adducti sed quod omnis eius fructus in ipso amore inest, expetendam putamus.

Afficher la description sur la page de cours ! ?

Envoi de notification ?

L'activité peut être déclarée sous différents types :

- Conférence avec enregistrements, donne accès à la web conférence BBB et affiche les enregistrements effectués dans le cadre de celle-ci.
- Conférence uniquement, donne accès uniquement à la web conférence BBB sans affichage des enregistrements.
- Enregistrements uniquement, affiche uniquement les enregistrements effectués dans le cadre de la salle Moodle concernée.

Vous pouvez personnaliser le message d'accueil quand les étudiants arrivent sur la classe virtuelle. L'enseignant peut bloquer s'il le souhaite l'accès à la web conférence à ses auditeurs tant qu'il n'est pas présent et démarrer la session avec les micros coupés.

Paramètres de l'activité/salle

Message d'accueil ?

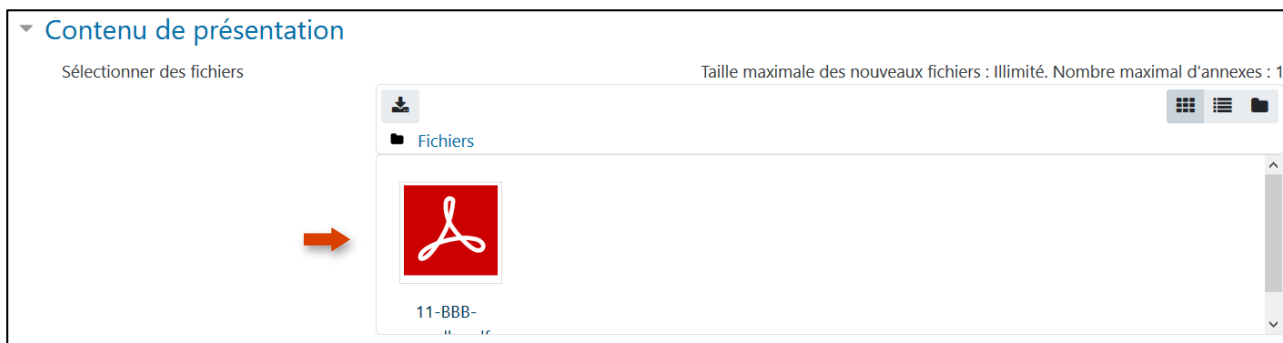
Bienvenue pour cette nouvelle session.
 Merci de ne pas activer vos webcams pour ne pas saturer la bande passante.
 Privilégiez l'utilisation d'un casque et d'un micro pour éviter le phénomène d'écho.

Les étudiants doivent attendre qu'un modérateur soit présent ?

La session peut être enregistrée

Muet au début

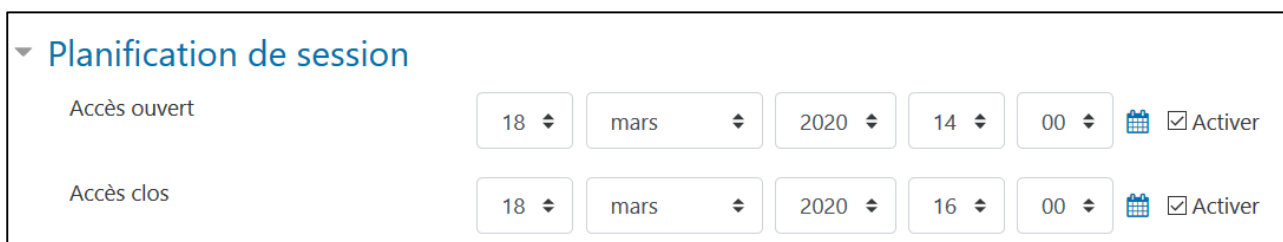
Vous pouvez également pré-charger le contenu de votre présentation (par glisser/déposer) :



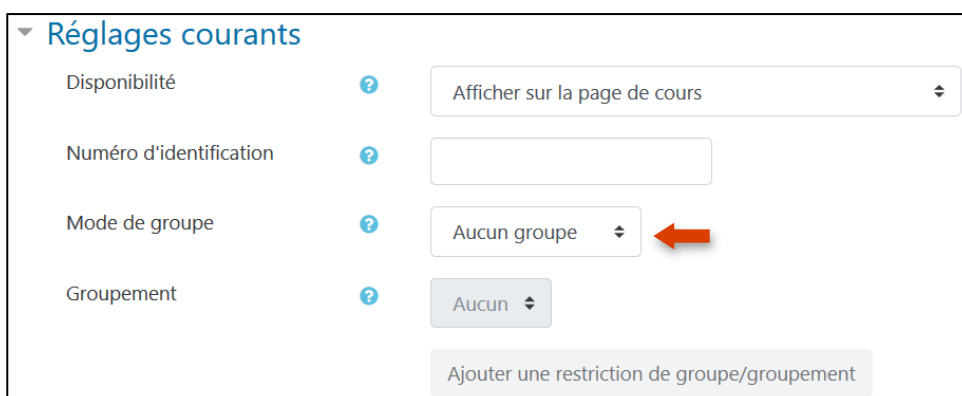
Tous les participants inscrits dans votre cours pourront accéder à la classe virtuelle. Si vous aviez créé plusieurs groupes, vous pourriez limiter l'accès à un groupe.



Parmi les autres réglages, la « planification de session » permet de spécifier un intervalle de date pendant lequel la web conférence est accessible. En dehors de cet intervalle, les utilisateurs ne peuvent plus s'y connecter mais les enregistrements restent accessibles.



Assurez-vous que l'option « Aucun groupe » soit sélectionnée.



Si vous n'avez pas la possibilité de modifier cette option, il faut modifier les réglages du cours en cliquant sur les « roues crantées » en haut à gauche, puis sur « Modifier les paramètres du cours ».



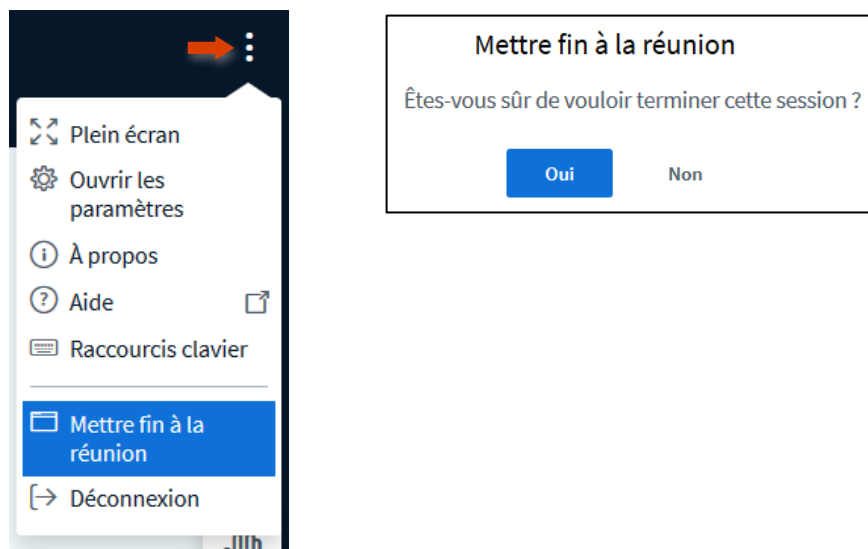
The screenshot shows the Moodle course management interface with four main sections: 'Activités', 'Banque de questions', 'Paramètres du cours', and 'Liens utilisateur'. The 'Paramètres du cours' section is highlighted, showing options to 'Modifier les paramètres du cours' and 'Modifier les réglages d'achèvement du cours'. An orange arrow points to the 'Modifier les paramètres du cours' link.

Puis en bas de page, assurez-vous que la configuration soit la suivante :

The screenshot shows the 'Groupes' (Groups) configuration settings. The 'Mode de groupe' is set to 'Aucun groupe' and 'Imposer le mode de groupe' is set to 'Non'. Orange arrows point to these settings.

Vous pouvez ensuite retourner modifier les paramètres de l'activité et l'item « Réglages courants ».

Note : A la fin de votre session BBB, il faudra penser à cliquer sur « Mettre fin à la réunion » sinon l'enregistrement ne sera pas créé.

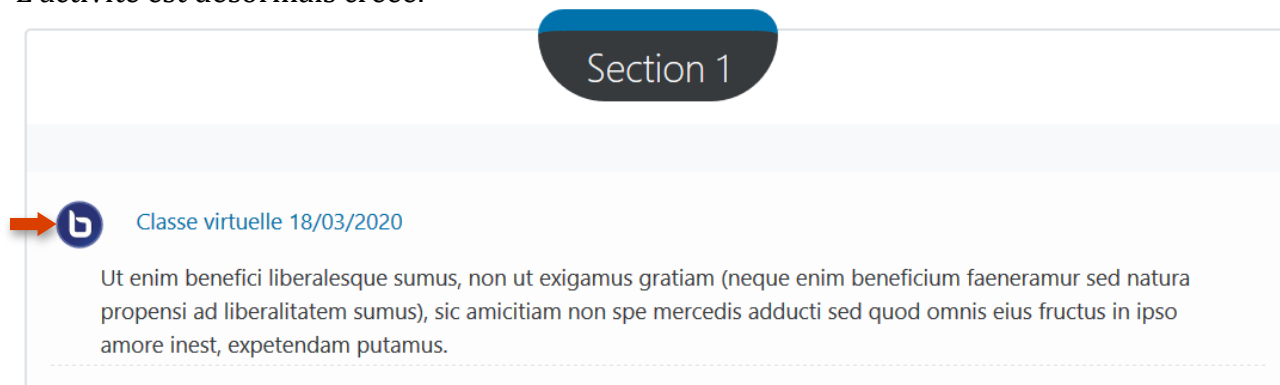


Une fois l'enregistrement terminé, le serveur BBB se charge de créer la vidéo correspondante. Le temps nécessaire à cette création varie en fonction de la durée de la session mais également de son contenu (webcams, audio...).

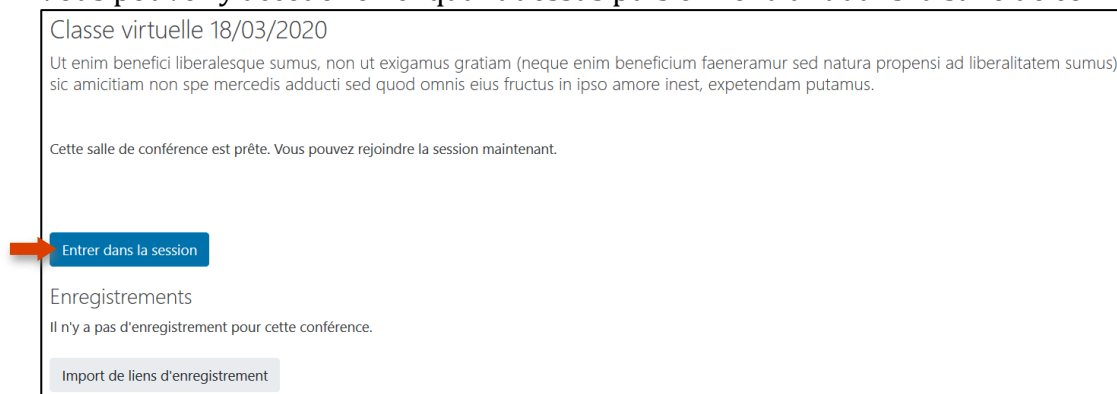
Le lien vers la vidéo ne sera donc pas disponible instantanément sous Moodle. Il y a un système de file d'attente pour traiter les encodages des enregistrements.

Une fois les paramétrages terminés, vous pouvez cliquer sur « Enregistrer et revenir au cours ».

L'activité est désormais créée.

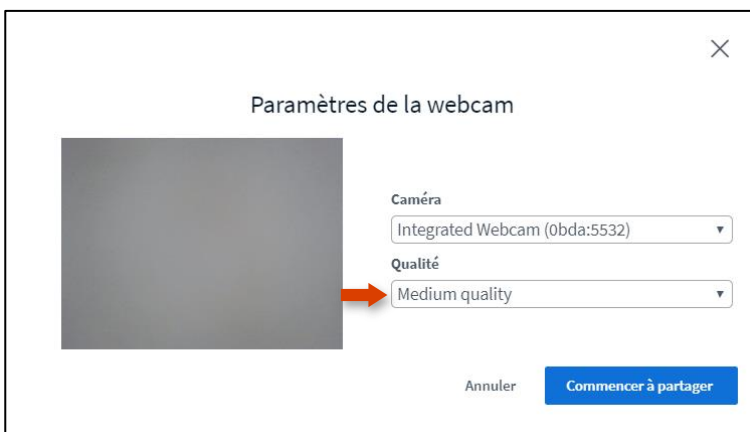
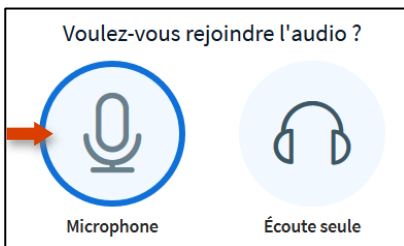
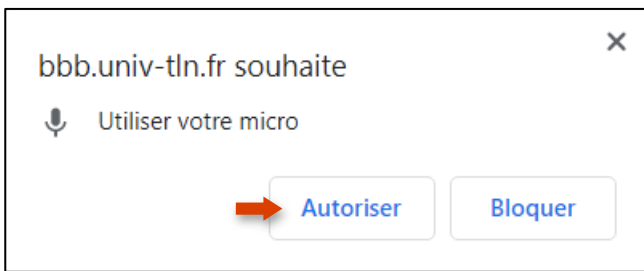


Vous pouvez y accéder en cliquant dessus puis en rentrant dans la salle de conférence :

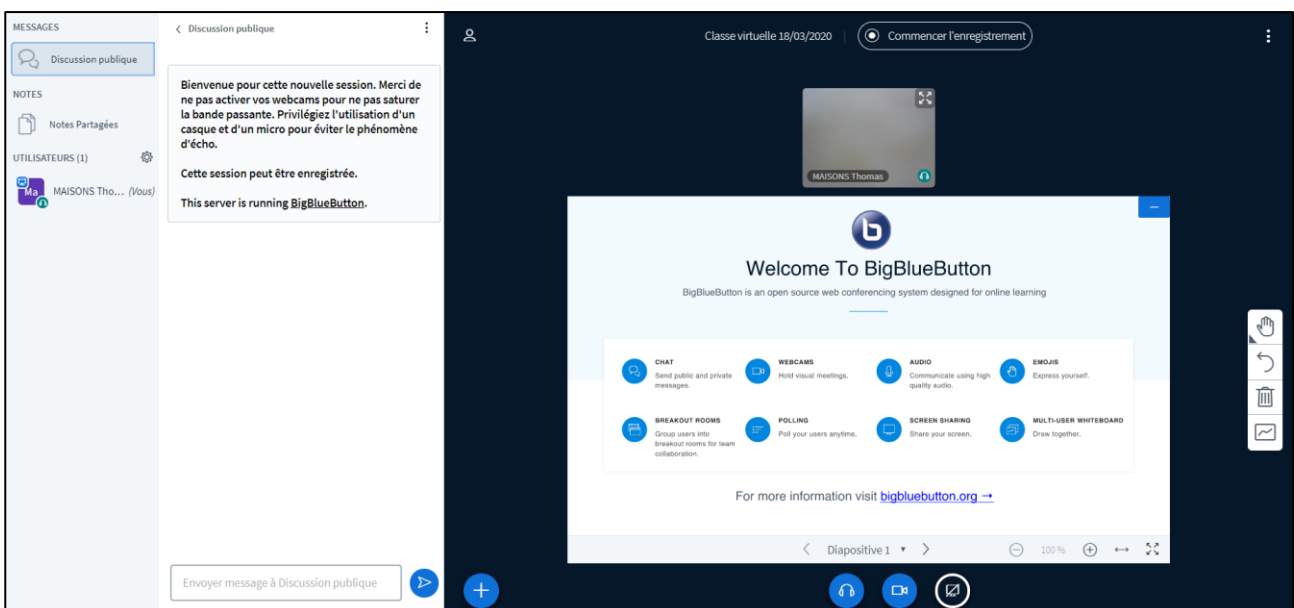


2. Gestion de la classe virtuelle

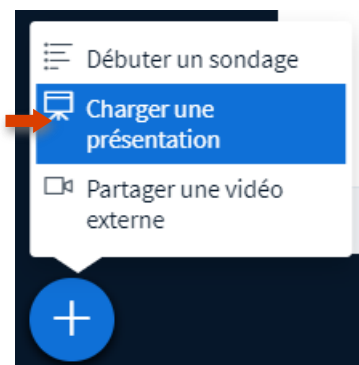
Lorsque vous allez entrer dans la classe virtuelle, votre navigateur (privilégier chrome) va vous demander d'utiliser votre micro (micro intégré ou micro-casque). Il faudra donc l'autoriser.



Idem pour la webcam. La qualité médium est suffisante.




Vous pouvez également charger votre présentation pendant la session et la faire défiler slide par slide.













Déposer votre ou vos présentation(s) puis cliquez sur le bouton « Télécharger ».

Présentation

Fermer  **Télécharger**

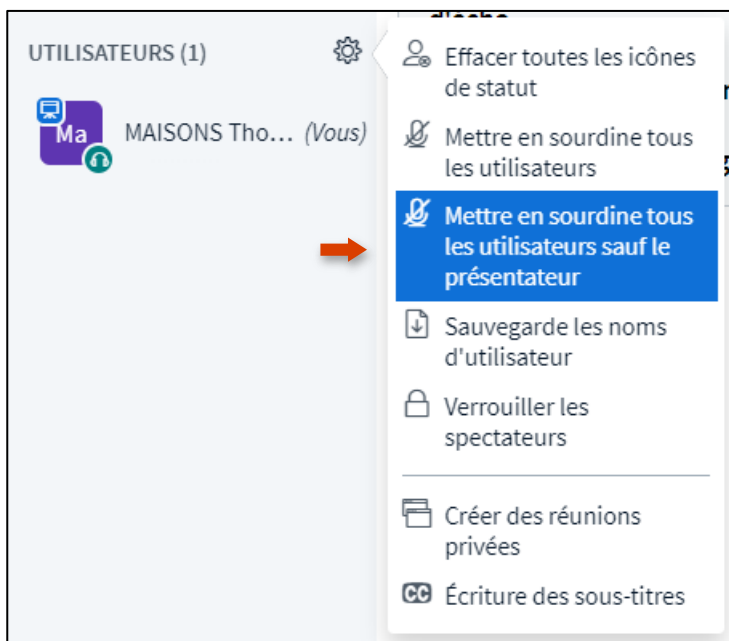
En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.

 EN COURS default.pdf	
 Powerpoint-commentaires-audio.pdf	Prêt à être chargé...  
 Quciktime-screencast.pdf	Prêt à être chargé...   

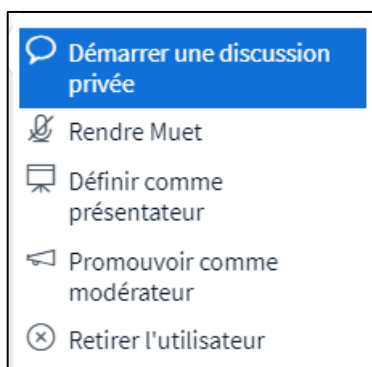
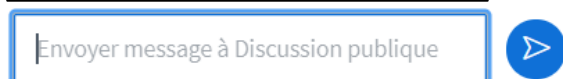
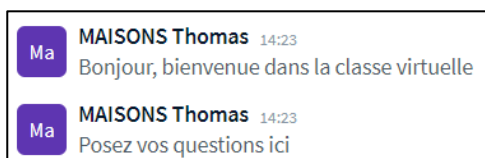
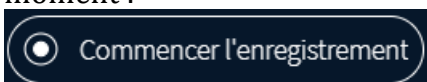


Faites glisser les fichiers ici pour les charger
[ou parcourez pour trouver des fichiers](#)

Au début de la conférence et pour éviter que tout le monde parle en même temps, vous pouvez couper tous les micros et donner ensuite la parole aux étudiants un par un. Vous pouvez également utiliser le chat avec tous les étudiants ou en mode privé avec un étudiant en particulier.

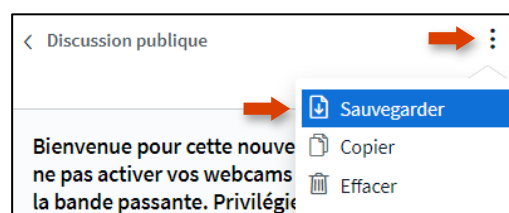


Vous pouvez également enregistrer la conférence et mettre en pause cet enregistrement à tout moment :

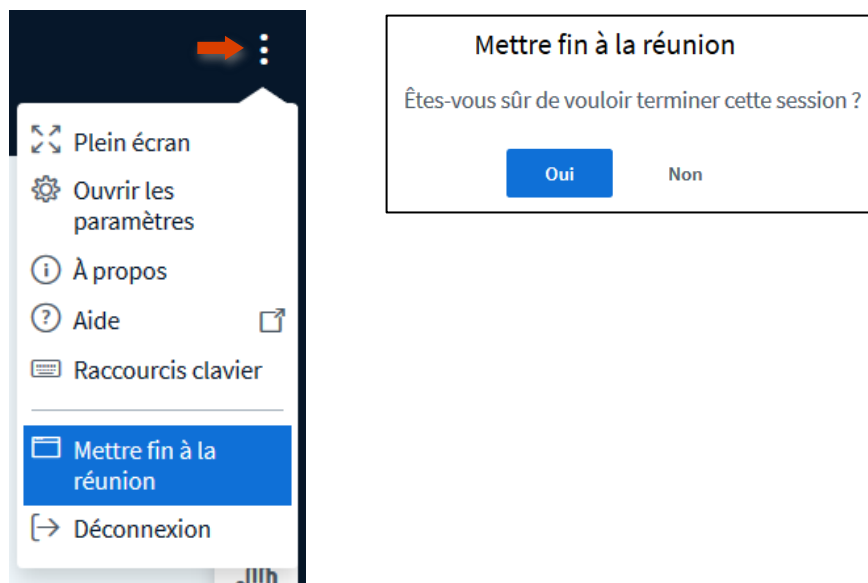


En cliquant sur le nom d'un utilisateur, vous pouvez démarrer une discussion privée. Vous pouvez couper son micro, le définir comme présentateur ou encore le supprimer de la classe.

Vous pouvez également sauvegarder les échanges qui ont eu lieu pendant les discussions écrites.





Une fois que la session est terminée, pensez à mettre fin à la réunion (en cliquant en haut à droite) pour l'enregistrement soit ensuite disponible.



3. Consulter l'enregistrement de la session

Une fois la conférence terminée, l'enregistrement apparaît en dessous. Selon la durée de celui-ci, l'enregistrement peut mettre un certain avant d'être accessible.

Enregistrements							
Lecture	Réunion	Enregistrement	Description	Aperçu	Date	Durée	Barre d'outils
Présentation	Classe virtuelle 18/03/2020	Classe virtuelle 18/03/2020	Ut enim benefici liberalesque sumus, non ut exigamus gratiam (ne...)	 Survolez une image pour la voir en taille réelle	mer. 18 mars 2020, 14:08 CET	0	 

Il suffit de cliquer sur son titre pour le visionner. Vous pouvez également le masquer ou le supprimer.

Contactez le Pôle Usages Numériques de la DSIUN pour toute demande.

Contact :

Thomas Maisons, Ingénieur TICE – Correspondant Pix
DSIUN – Pôle Usages Numériques – Université de Toulon
Bâtiment T, Campus de La Garde
Email : dsiun-tice@univ-tln.fr
Tél. : 04 94 14 26 18