

Participer à une visioconférence avec Teams

Ce tutoriel va vous permettre de participer en tant qu'invité à une visioconférence

1/ INFORMATIONS LIÉES A LA VISIOCONFÉRENCE :

Un lien ou une invitation vous a été envoyé par les organisateurs de la visioconférence sur la plateforme Teams : C'est un *lien de ce type* :

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a13fb8ed25f7c4112912a2794a633a4ce%40thread.tacv2/1605450308347?context=%7b%22Tid%22%3a%22744e8bf9-c410-47aa-84de-98e2df43d10d%22%2c%22Oid%22%3a%22da0c7071-031e-4953-bb65-2e6e720ed981%22%7d>

ou une invitation :

Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Nous rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile

[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

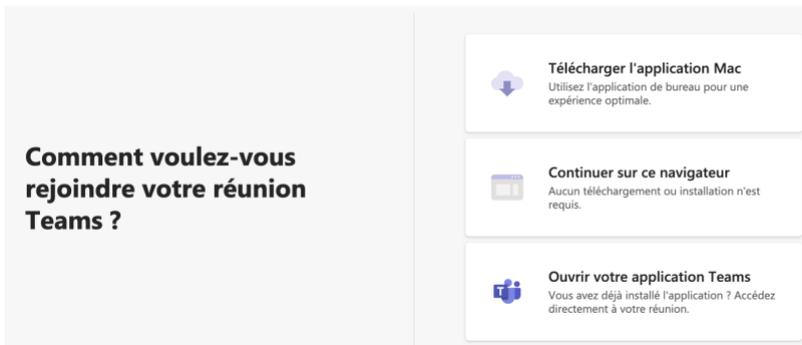
2/ POUR PARTICIPER A LA CETTE VISIOCONFERENCE :

Vous avez plusieurs possibilités :

- **Soit vous avez déjà un compte Teams existant (UTLN ou pas) :** il ne vous restera qu'à l'utiliser pour vous connecter à la plateforme
- **Soit vous n'avez pas de compte Teams ou Microsoft :**
 - o *Si vous êtes de l'Université de Toulon,* vous devez activer votre compte microsoft 365 préalablement avec votre mail universitaire (cf. Tutoriel ici <https://dsiun.univ-tln.fr/Teams-solution-de-classe-virtuelle-visio-a-disposition-des-personnels-et.html>)
 - o *Si vous êtes extérieur à l'UTLN :* vous pouvez en créer un à tout moment sur <https://teams.microsoft.com> gratuitement ou ne pas vous enregistrer, tout est possible !

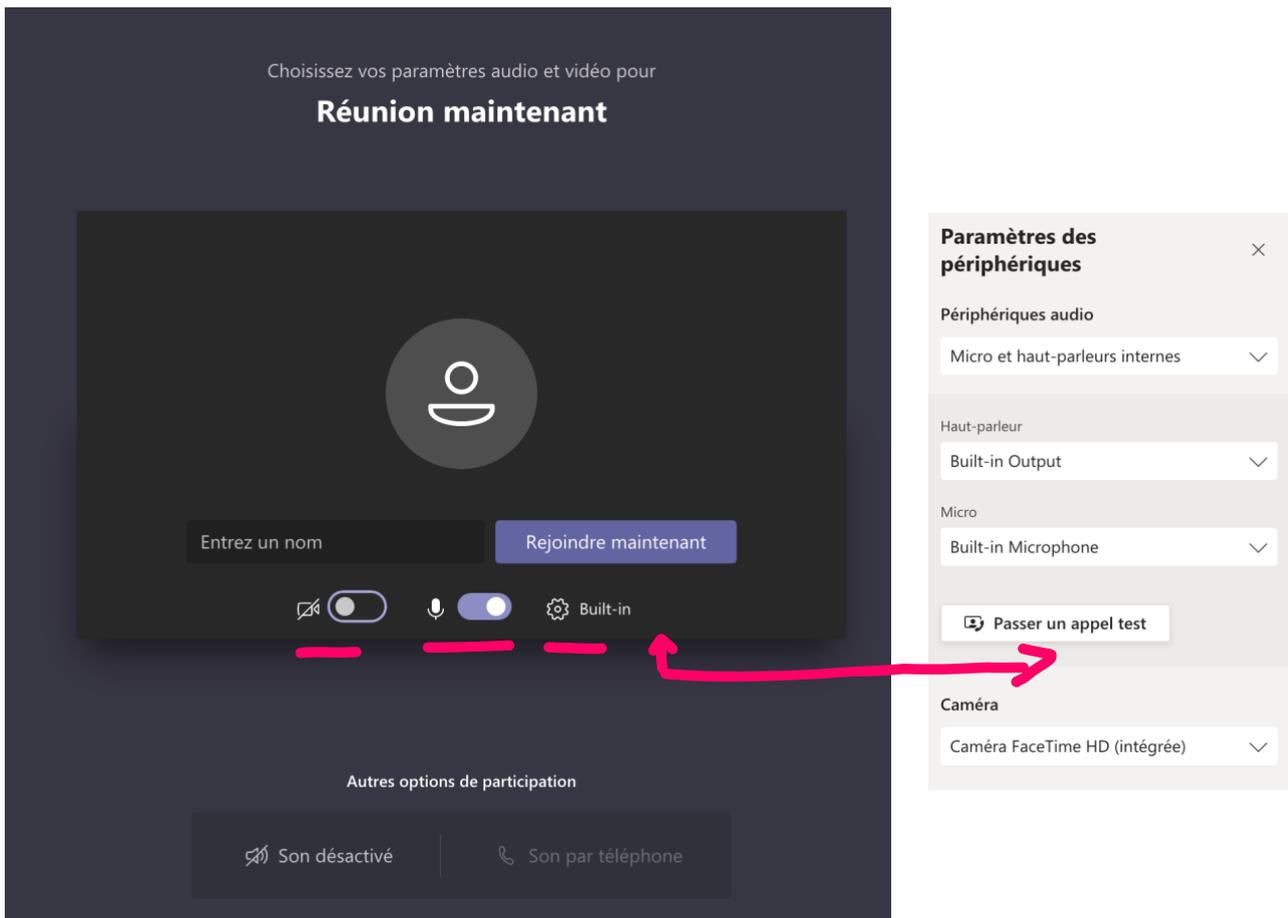
Dans tous les cas, quand vous cliquez sur le lien : (vous pouvez le faire en amont de la date, cela n'a pas d'incidence, une salle d'attente est créée, vous ne pourrez dans tous les cas pas entrer dans la visio avant l'acceptation par l'organisateur), vous aurez plusieurs choix :

Tutoriel Personnel – participer à une réunion virtuelle avec Teams



- **Soit vous téléchargez l'application** sur votre ordinateur (le plus efficace), sur votre tablette ou smartphone. Ce peut être sous Windows, Mac ou Linux.
- **Soit vous continuez sur le navigateur** (Chrome de préférence)
- **Soit vous utilisez l'application** si elle est déjà installée)

Si vous n'avez pas de compte et que vous utilisez l'interface web :



Avant de faire rejoindre maintenant :

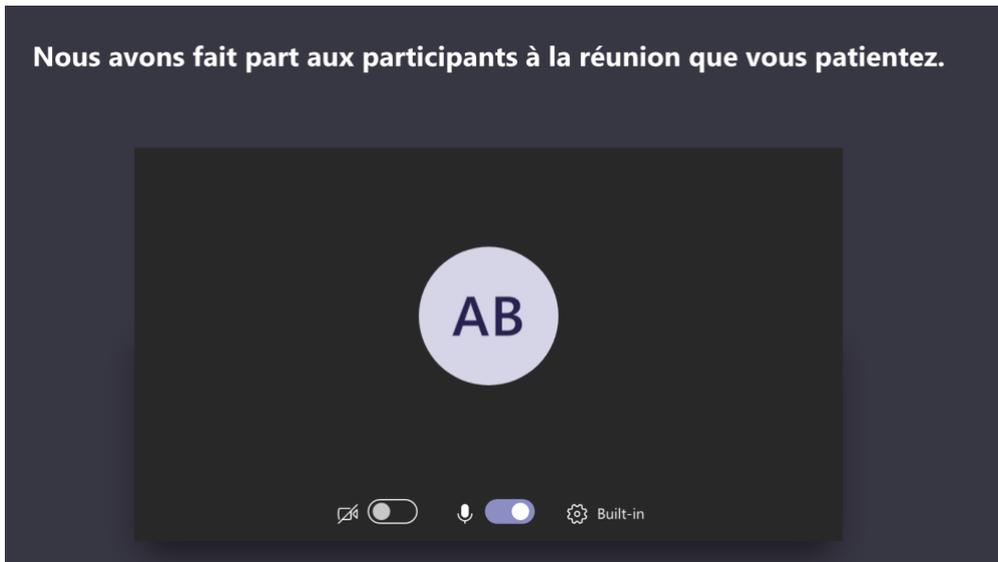
- Indiquez votre Prénom Nom
- Activez votre caméra
- Activez le son

Dans tous les cas, avec ou sans compte, sur l'interface web ou avec l'application :

Choisissez **vos paramètres vidéos** : diffusion de la caméra, utilisation d'un fond virtuel ou diffusion du son. Cliquez sur **la roue crantée** pour **accéder au paramétrage des périphériques si besoin** = choix des micros / webcam disponibles sur votre ordinateur

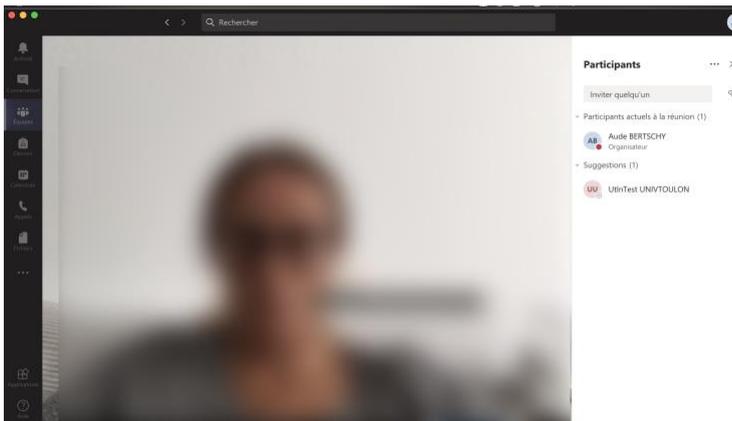
Puis cliquez sur **Rejoindre** : l'espace s'ouvre et un message vous indiquant comme étant **en salle d'attente** s'affiche.

Tutoriel Personnel – participer à une réunion virtuelle avec Teams



L'organisateur de la visioconférence est prévenu de votre arrivée et la validera dès que nécessaire. Si vous vous faites déconnecter entre temps, reconnectez-vous dès que possible.

Vous êtes ensuite dans l'interface de visioconférence.



Si vous avez besoin de partager des documents, l'organisateur vous donnera les droits de présentation et vous pourrez alors partager votre écran. Avant la présentation, les éléments à partager doivent être déjà ouverts en arrière-plan pour être pris en compte ;

Votre visioconférence peut commencer.

Contact :

DSIUN – Pôle Usages Numériques
Université de Toulon
Bâtiment T, Campus de La Garde
Email : audiovisuel@univ-tln.fr