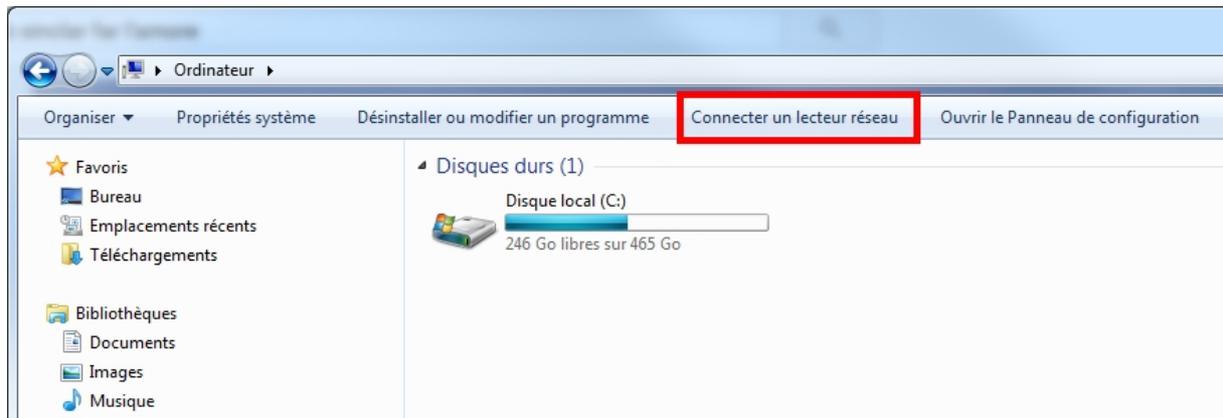


## monEspace – Accès depuis un poste Windows hors domaine CAMPUS

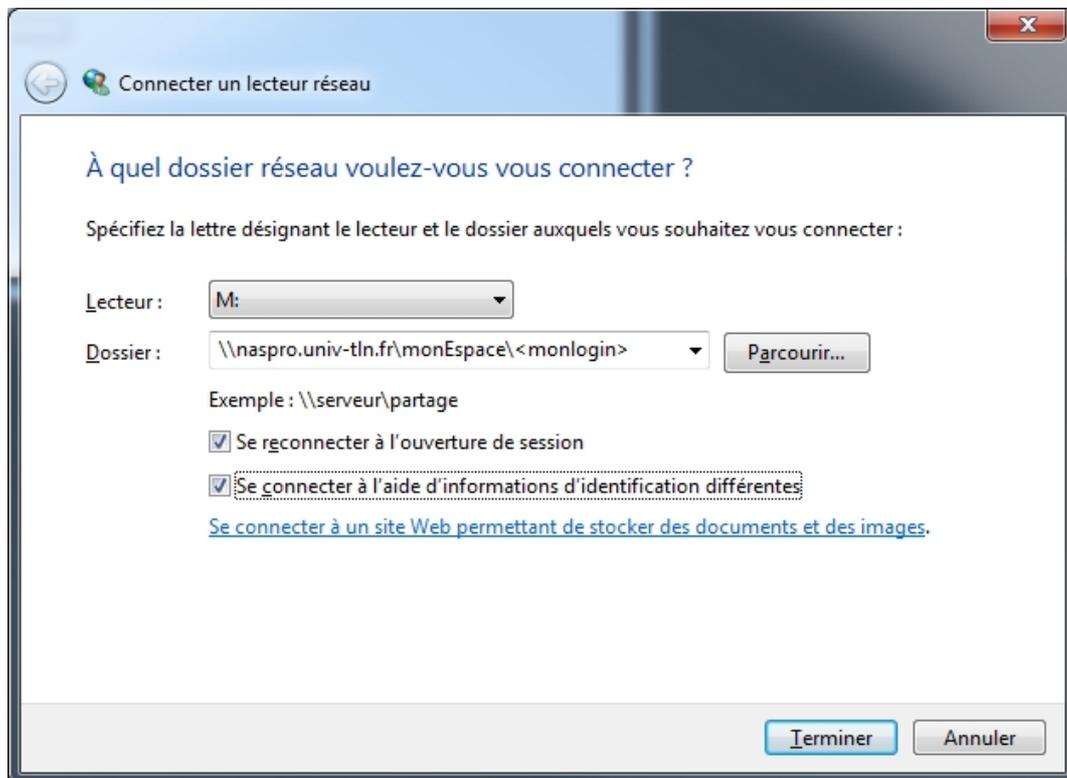
Depuis un poste Windows qui n'est pas rattaché au domaine CAMPUS, vous pouvez accéder à votre espace NAS individuel soit en montant un lecteur réseau soit via la barre d'adresse.

### Accès via un lecteur réseau

Depuis votre bureau Windows allez dans **Ordinateur**. Cliquez sur **Connecter un lecteur réseau** en haut de la fenêtre :

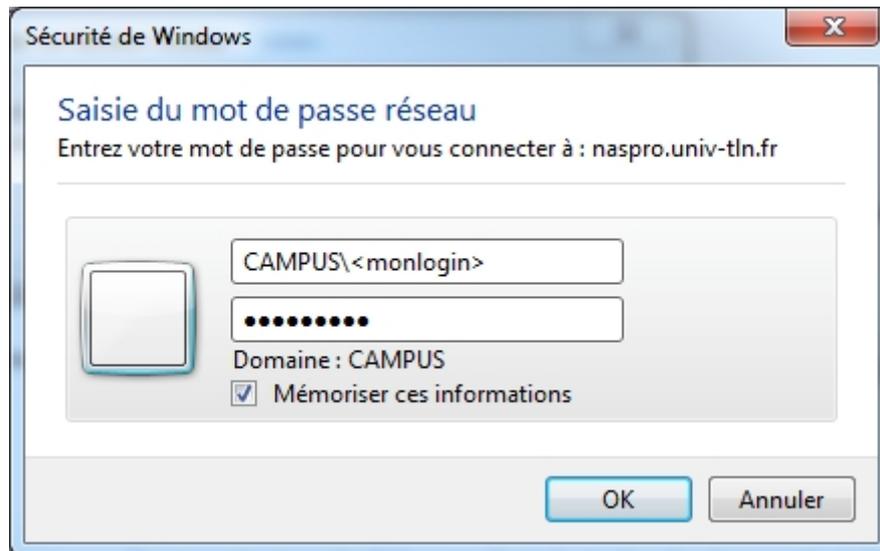


Depuis *l'assistant de configuration*, renseignez les champs comme suit :

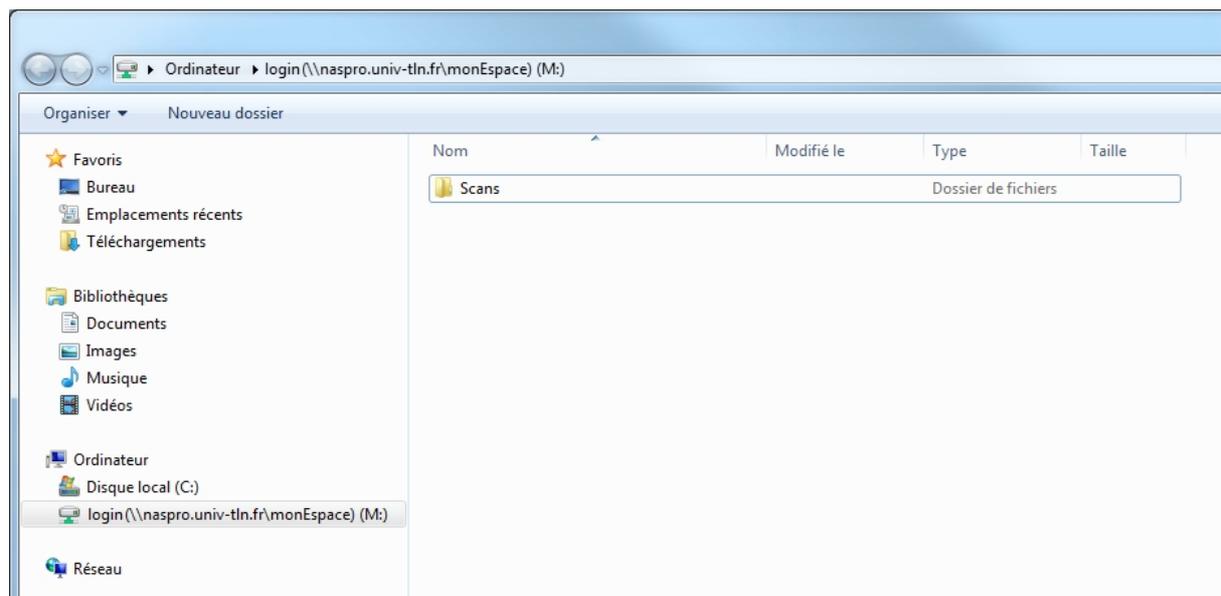


- Lecteur : **M:**
- Dossier : **\\naspro.univ-tln.fr\monEspace\<login>** (remplacez <login> par votre propre identifiant, ex: **\\naspro.univ-tln.fr\monEspace\martin**)
- Cocher la case : **Se reconnecter à l'ouverture de session** (vous évite de refaire la manipulation à chaque ouverture de session)
- Cocher la case : **Se connecter à l'aide d'informations d'identification différente**

Une fenêtre *Sécurité Windows* apparaît, utilisez vos identifiants comme suit :



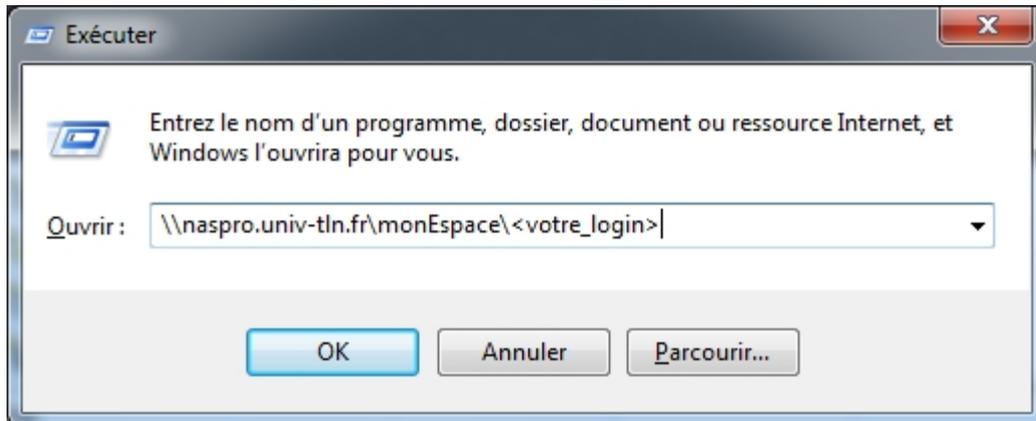
- Entrez d'abord votre login avec le préfixe **CAMPUS\** afin de forcer l'authentification sur le domaine CAMPUS de l'Université
  - Ex : **CAMPUS\martin**
- Tapez votre mot de passe habituel de l'annuaire
- Cocher la case **Mémoriser ces informations** pour ne plus à avoir les renseigner
- Cliquez sur OK



Vous pouvez désormais accéder à votre espace sur le NAS Individuel depuis le lecteur M.

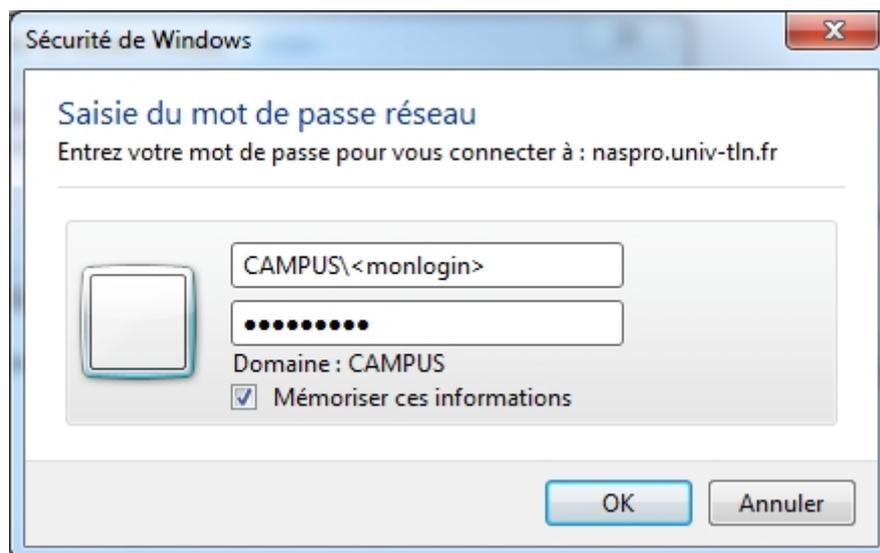
## Accès via la barre d'adresse

Allez dans **Démarrer** et cliquez sur **Exécuter...** ou bien faites la combinaison de touches **Windows + R**.



- Tapez l'adresse : `\\naspro.univ-tln.fr\monEspace\ (remplacez <votre_login> par votre propre identifiant, ex : \\naspro.univ-tln.fr\monEspace\martin)`
- Cliquez sur **OK**

Une fenêtre *Sécurité Windows* apparaît, utilisez vos identifiants comme suit :



- Entrez d'abord votre login avec le préfixe **CAMPUS\** afin de forcer l'authentification sur le domaine CAMPUS de l'Université
  - Ex : `CAMPUS\martin`
- Tapez votre mot de passe habituel de l'annuaire
- Cocher la case **Mémoriser ces informations** pour ne plus à avoir les renseigner
- Cliquez sur **OK**

## monEspace – Accès depuis un poste hors domaine CAMPUS

