

monEspace – Numérisation vers mon dossier

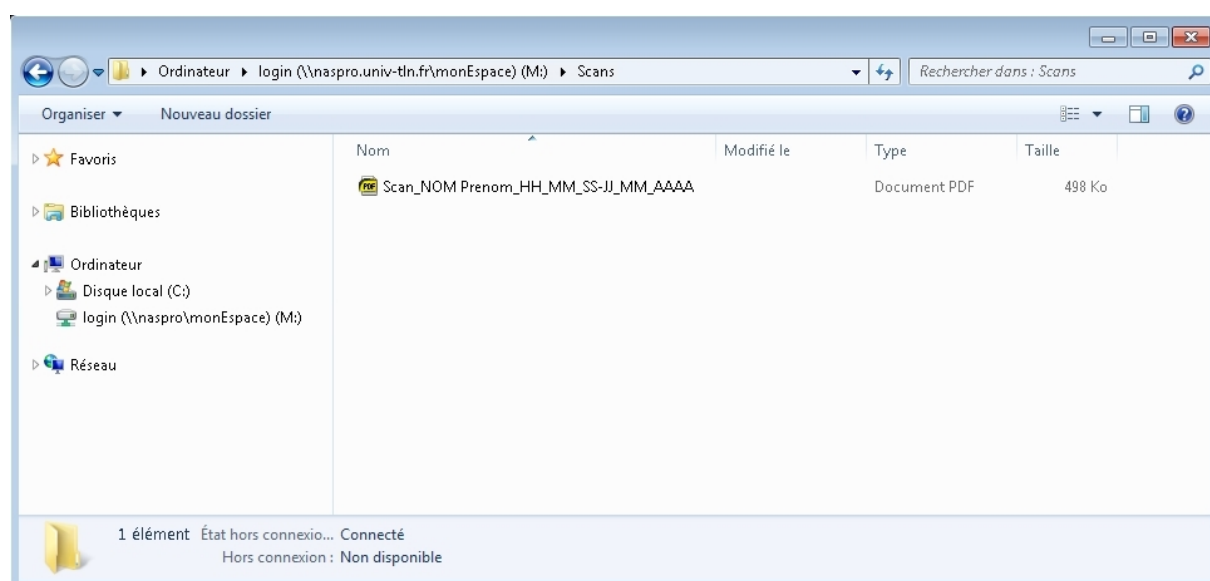
Principes

A partir des photocopieurs, vous allez pouvoir numériser vos documents qui seront **automatiquement enregistrés** dans le dossier **Scans** votre espace NAS Individuel.

Numériser ses documents vers mon espace

Ouvrez une session sur un photocopieur. Allez dans **Numérisation** puis **PDF -> mon espace**.

Lancez la numérisation de votre document.



Votre document a été numérisé et enregistré dans le dossier **Scans** de votre espace NAS Individuel. Son nom est de la forme : **Scan_NOM Prenom_HH_MM_SS_JJ_MM_AAAA.pdf**

- HH : heures
- MM : minutes
- SS : secondes
- JJ : jours
- MM : mois
- AAAA : année

IMPORTANT : Ne jamais supprimer le dossier **Scans**. Si par accident vous le supprimez, ouvrez un ticket pour demander sa création à la DSIUN.