

TEAMS -ENREGISTREMENT

Teams permet **d'enregistrer ses réunions ou des classes virtuelles**

Une fois le l'enregistrement effectué, votre vidéo est disponible pour être téléchargée et ensuite partagée si nécessaire.

Table des matières

Enregistrer une réunion	2
1.1 Démarrer l'enregistrement.	2
1.2 Pour arrêter l'enregistrement.....	3

Enregistrer une réunion

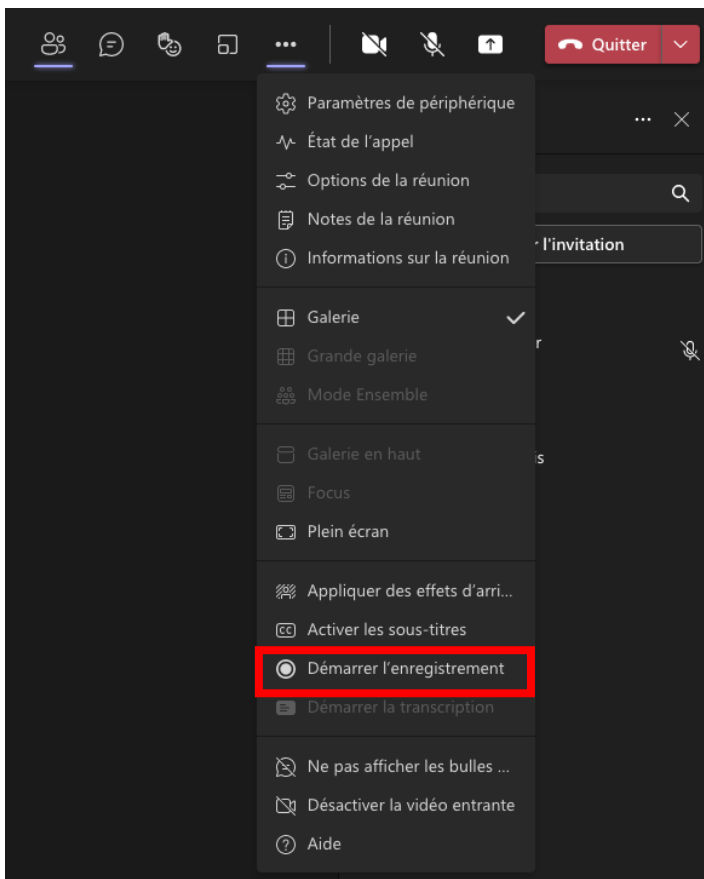
L'enregistrement est partagé sur Microsoft Stream. Le tableau blanc n'est pas capturé, s'il est utilisé lors de la réunion.

1.1 Démarrer l'enregistrement.



Pour démarrer l'enregistrement, accédez aux contrôles de la réunion et sélectionnez **Autres options** ***

Ensuite **démarrer l'enregistrement**

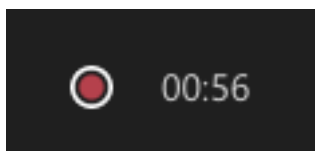


Un message sera affiché à tous les participants de la réunion à l'effet de quoi la séance est enregistrée.

L'enregistrement débutera à partir de ce moment-là.

Vous avez sur votre écran des indicateurs d'enregistrements :

Tous les participants sont avertis du début de l'enregistrement



Un indicateur d'enregistrement en cours s'affiche en haut à gauche dans la barre de contrôle

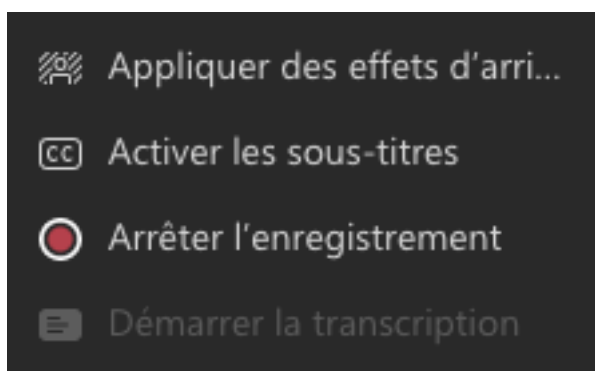
1.2 Pour arrêter l'enregistrement

L'arrêt de l'enregistrement se fait à l'aide de l'option correspondante :

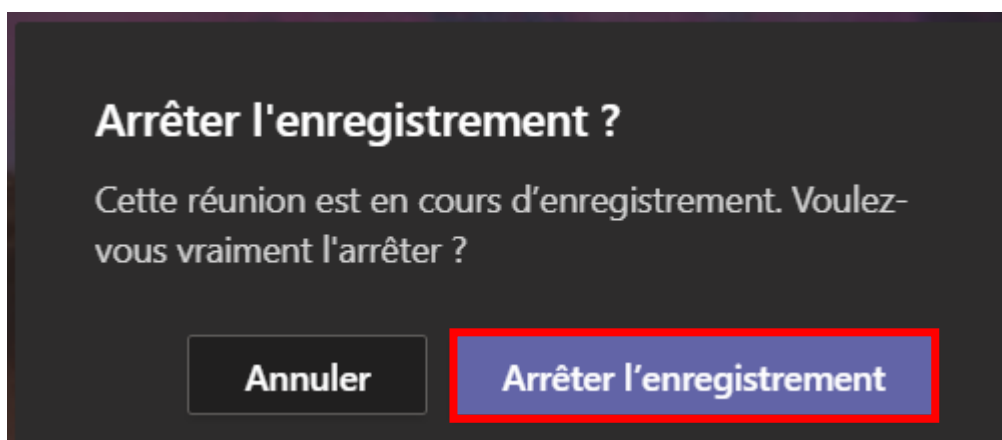
- 1- Accédez aux contrôles de la réunion et sélectionnez les trois points



Puis



Une fenêtre de confirmation apparaîtra et vous devrez confirmer.



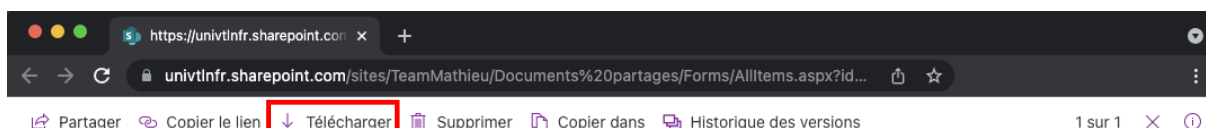
- L'enregistrement est automatiquement arrêté quand tout le monde quitte la réunion,
- Si on oublie de l'arrêter, il s'arrête automatiquement au bout de 4 h.

L'enregistrement est ensuite traité (ce qui peut prendre un certain temps)

À la fin de la réunion, une publication sera ajoutée dans le fil des publications de l'équipe.



Cliqué sur la vidéo pour ouvrir un lien sur lequel vous pourrez télécharger votre vidéo



La vidéo est alors **enregistrée au format .mp4** et est disponible dans votre dossier Téléchargement (ou celui par défaut que vous avez choisi).

Le nom par défaut de votre vidéo téléchargée est « vidéo » avec une incrémentation en fonction du nombre de fois que vous avez téléchargé.

Nous vous conseillons de la déposer sur notre serveur UTLN.Pod qui est hébergé sur nos serveurs puis de la mettre en lien dans Moodle pour que vos étudiants puissent y accéder en mode protégé.

Pour publier votre vidéo sur UTLN.pod : connectez-vous sur <https://pod.univ-tln.fr>

Vous trouverez les tutoriels sur cette page : <https://pod.univ-tln.fr/tutoriel/utlnpod/>

Pour la diffuser sur la plateforme Moodle : il suffit de copier le lien de la vidéo pod et de le copier dans une section via « Ajouter une ressource » : choisir « Étiquette»

Contact :

DSIUN – Pôle Usages Numériques – Université de Toulon

Bâtiment T, Campus de La Garde

Email : dsiun-tice@univ-tln.fr

Tél. : 04 94 14 26 95 – 26 18