

PARTAGE : Ouvrir le webmail PARTAGE par défaut quand on clique sur un lien mail

Votre webmail PARTAGE peut être le client par défaut lorsque vous cliquez sur un lien Email pour envoyer un message.

Voici la procédure pour le mettre en place

La messagerie PARTAGE est un webmail, ce qui signifie que vous consultez directement vos emails dans un navigateur web, en ligne, et non plus avec un client de messagerie (Thunderbird, Outlook).

Désormais lorsque vous cliquez sur un lien email (contact sur un site, dans un document word, etc.), il est plus simple que ce soit le webmail qui soit l'application par défaut de gestion de vos emails.

Pour cela, lors de la première ouverture du webmail Partage :

Entrez cette adresse dans votre navigateur

<https://webmail.univ-tln.fr>

L'interface de connexion s'ouvre : vous entrez votre login (utilisateur) et mot de passe habituel, puis vous cliquez sur connexion (laissez la version Par défaut et ne mémoriser pas les identifiants si vous êtes sur un ordinateur public)

The image shows a login page for the Université de Toulon webmail. At the top, there is the university's logo and name. Below that, there are two input fields: 'Utilisateur:' and 'Mot de passe:'. To the right of the password field is a checkbox labeled 'Mémoriser mes valeurs d'accès' and a 'Connexion' button. At the bottom, there is a 'Version:' label with a dropdown menu set to 'Par défaut' and a link 'En savoir plus'.

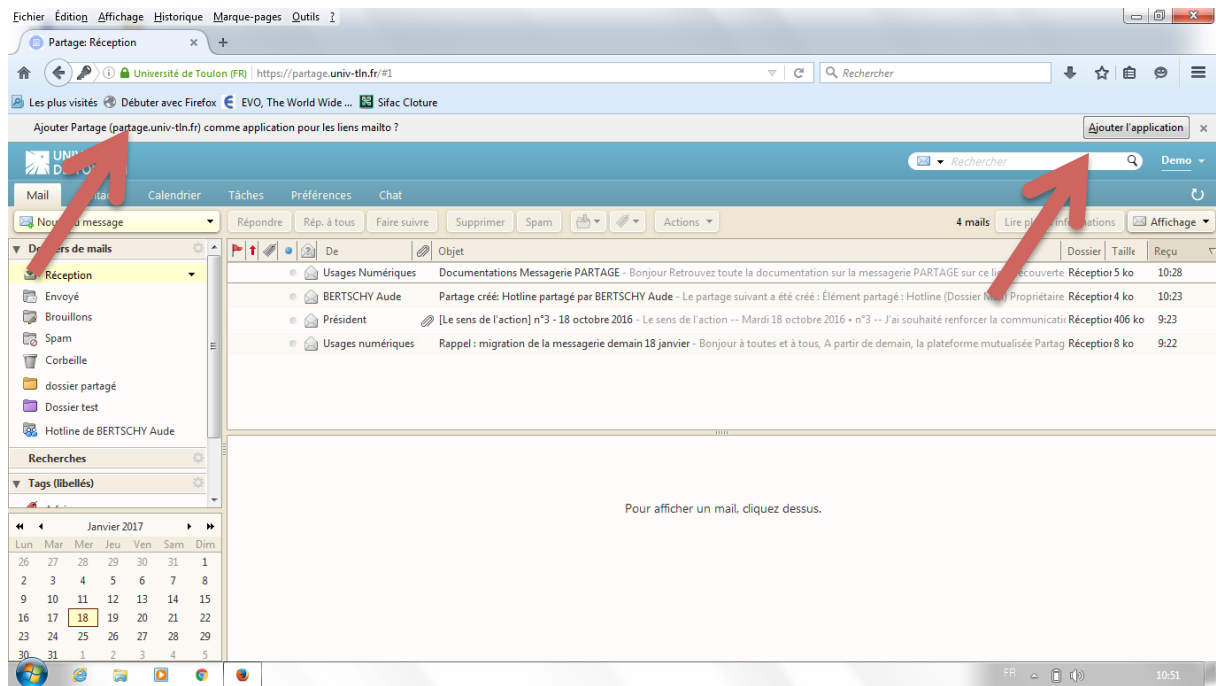
L'interface de votre messagerie apparaît :

En haut de la page du navigateur, vous avez un message qui s'affiche :

Ajouter Partage (webmail.univ-tln.fr) comme application pour les liens mailto ?
Et un bouton Ajouter l'application

Cliquez sur ce bouton pour faire du webmail Partage votre client par défaut !

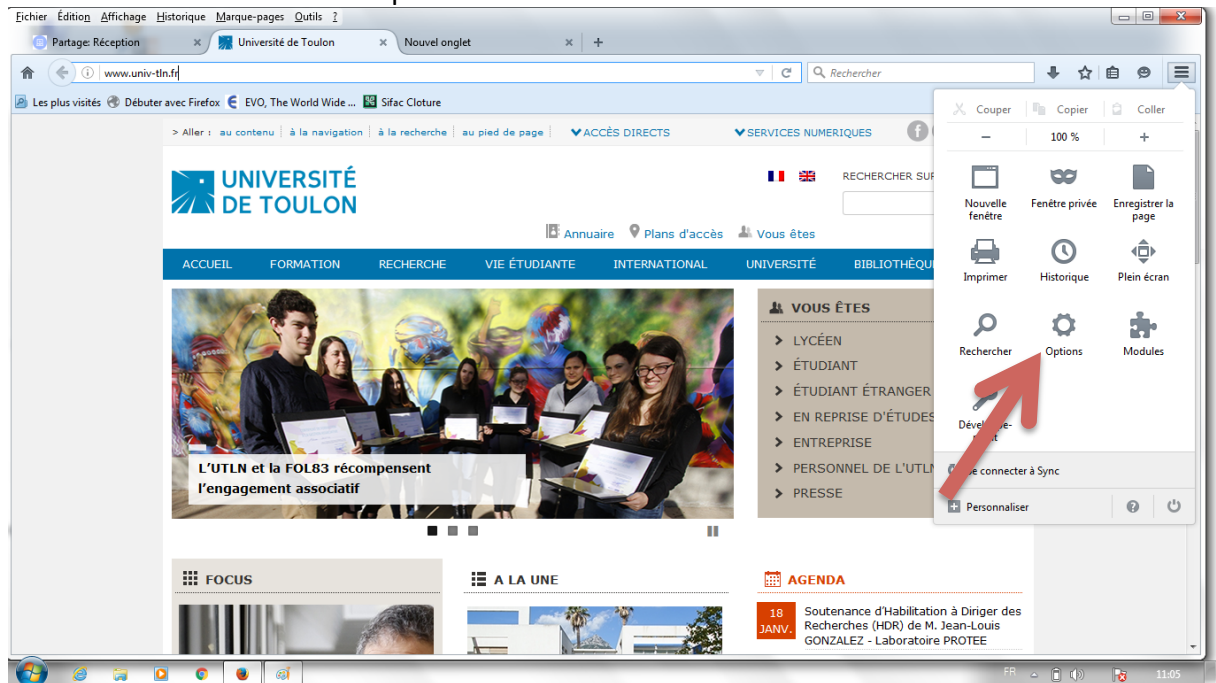
Didacticiel Messagerie PARTAGE – Webmail Partage par défaut



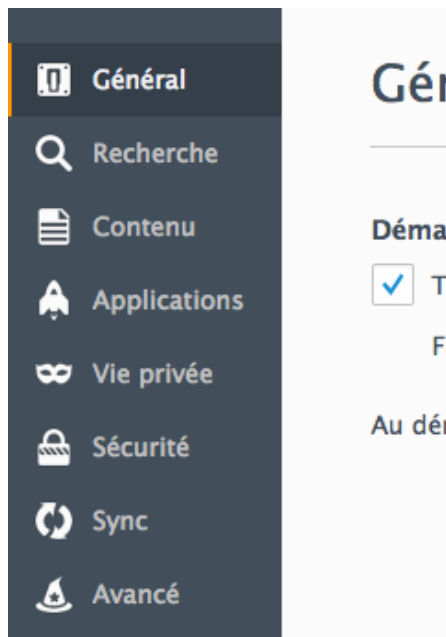
Si ce message n'apparaît pas :

Sous Firefox

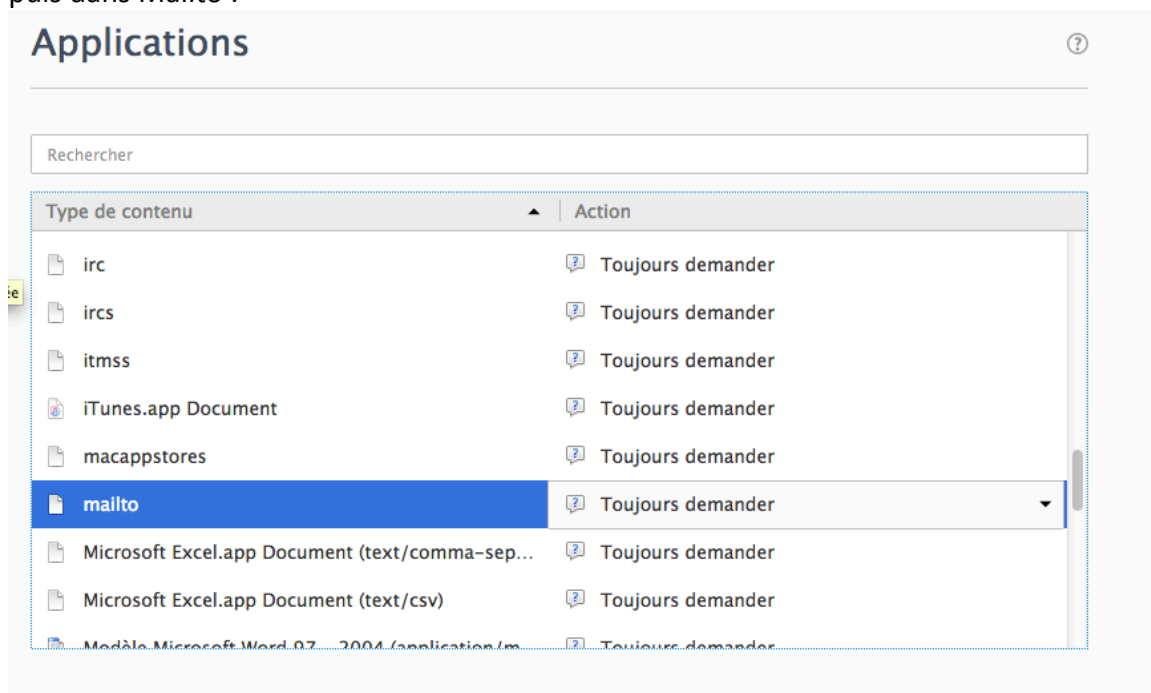
Il vous suffit d'aller dans les options :



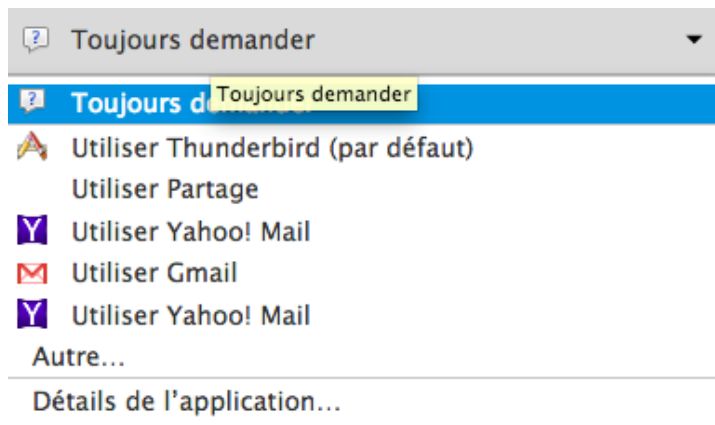
Choisir dans le menu Applications :



puis dans Mailto :



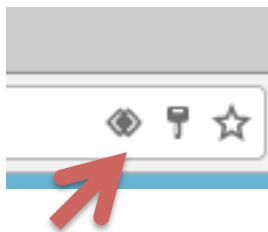
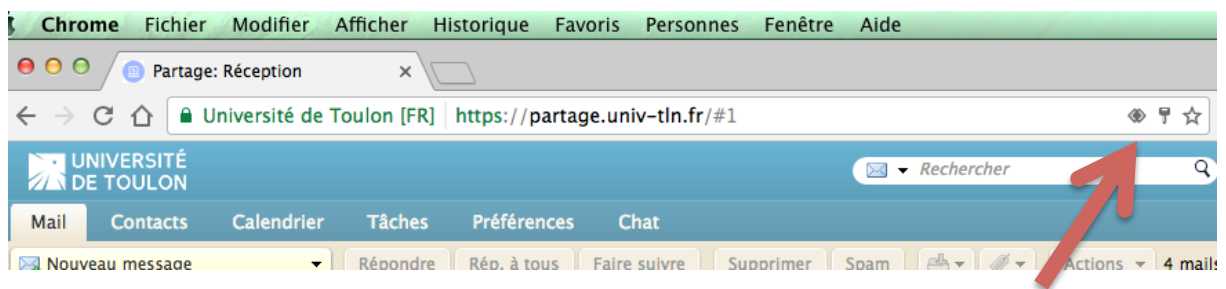
Choisir dans la liste Utiliser Webmail (Partage)



Enregistrer l'option.

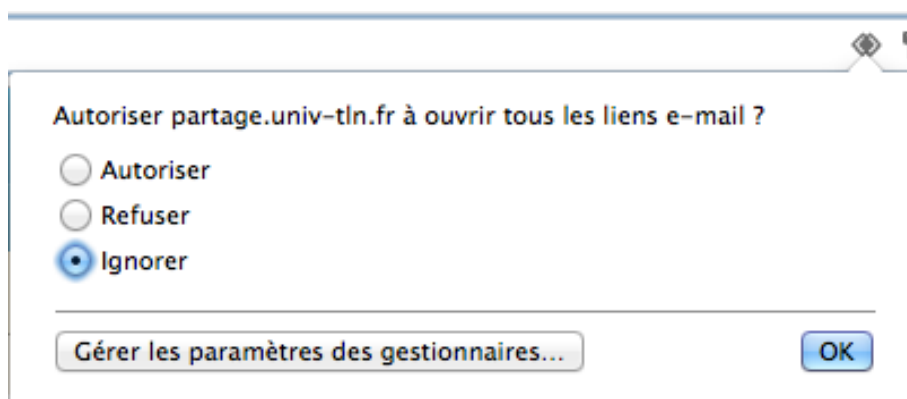
Pour CHROME

Une fois dans l'application PARTAGE, dans la barre de navigation de CHROME, il faut cliquer sur l'icône grise à droite :



une boîte de dialogue s'ouvre

Autoriser webmail.univ-tln.fr (partage.univ-tln.fr sur la demo ci-dessous)



et faire ok.

Pour toute question :

Connectez vous à l'assistance en ligne <http://sos.univ-tln.fr> , Ajouter un ticket et choisir l'option Mail / messagerie, une réponse vous sera apportée dans les meilleurs délais.