

## AJOUTER UNE SIGNATURE A VOS EMAILS

Vous avez la possibilité d'ajouter **un ou plusieurs signatures** à vos messages électroniques.

Pour cela, une fois connecter à l'interface de Partage, cliquez sur **Préférences -> Signature**

### Vous allez ajouter votre signature principale :

*Dans le champ Nom :* donnez un nom à votre signature (il ne s'affichera pas dans votre mail, ce nom permet juste d'identifier la signature quand vous en avez plusieurs). Par exemple

Nom : Prénom NOM

The screenshot shows the 'Signatures' configuration window. At the top, there's a 'Nom' field and a 'Format texte simple' dropdown. Below is a large text area for the signature, with a yellow highlight and the text 'entrez un nom'. At the bottom of this section are buttons for 'Nouvelle signature', 'Supprimer', 'Joindre le contact par vCard', 'Naviguer', and 'Effacer'. The second section, 'Utilisation des signatures', has two columns: 'Nouveaux messages' and 'Réponses et transferts'. Under each column, there are three rows for 'Compte principal', 'Audiovisuel', and 'Usages Numériques DSIUN', each with a 'Sans signature' dropdown. At the bottom, there's a 'Position de la signature' section with two radio buttons: 'Au-dessus du mail inclus' (selected) and 'Au-dessous des mails inclus'.

*Dans la zone de texte principale,* entrez le texte que vous voulez voir apparaître dans la signature : Par exemple :

---

Prénom NOM

Secrétariat

Direction Générale des Services (DGS)

Université de Toulon

CS 60584 - 83041 TOULON CEDEX 9

Tél. : 04 94 14 XX XX

<http://www.univ-tln.fr>

Choisissez **Format Texte simple** (sans mise en forme particulière - conseillé) ou **Format HTML** si vous souhaitez intégrer une personnalisation des caractères, des images. (*Attention dans ce dernier cas, à vous assurer que les personnes recevant le mail sont en capacité de la lire correctement*).

Dans la partie *Utilisation des signatures* : vous allez affecter votre signature à votre compte principale :

**Utilisation des signatures**

Nouveaux messages Réponses et transferts

Compte principal: Sans signature ▼ Sans signature ▼

Audiovisuel: Sans signature ▼ Sans signature ▼

Usages Numériques DSIUN: Sans signature ▼ Sans signature ▼

Position de la signature :  Au-dessus du mail inclus  Au-dessous des mails inclus

Dans *Compte principal*, choisir pour les nouveaux messages la signature que vous venez de créer :

**Utilisation des signatures**

Nouveaux messages Réponses et transferts

Compte principal: Aude BERTSCHY ▼ Aude BERTSCHY ▼

Audiovisuel: Sans signature ▼ Sans signature ▼

Idem pour les réponses et transferts. Pour ces derniers, définissez la position de la signature par rapport au mail inclus (avant ou après le mail), de préférence au-dessus.

**ATTENTION : N'oubliez pas d'enregistrer vos changements en cliquant sur Enregistrer en haut à droite de l'écran :**

UNIVERSITÉ DE TOULON

Mail Contacts Calendrier Tâches Préférences Chat ACCES +

Enregistrer Annuler Annuler les modifications

Préférences Enregistrer les options courantes

- Général
- Comptes
- Mail
- Sécurité
- Filtres
- Signatures**
- Hors du bureau
- Adresses acceptées
- Contacts
- Calendrier
- Partage
- Notifications

**Signatures**

Nom : Usages

Aude BERTSCHY

Usages numériques

DSIUN - U:  
CS 60584  
Tel : 04  
http://ww

Comme l'U:  
l'environ:

Nouvelle signature Supprimer Jo

**Vous pouvez avoir d’autres signatures associées à votre compte** : c’est notamment utile quand vous répondez via un alias mail ou pour différencier les contacts transmis.

Pour cela, il suffit de faire Nouvelle signature et répétez la procédure, jusqu’à l’affectation à l’alias concerné.

**Signatures**

Nom : Usages numériques Format texte simple ▾

Aude BERTSCHY  
Usages numériques

--  
DSIUN - Université de Toulon  
CS 60584 - 83041 TOULON CEDEX 9  
Tel : 04 94 14 23 45  
http://www.univ-tln.fr

Comme l'Université de Toulon, contribuez au respect de l'environnement en n'imprimant ce mail qu'en cas de nécessité.

Nouvelle signature Supprimer Joindre le contact par vCard :  Naviguer Effacer

---

**Utilisation des signatures**

	Nouveaux messages	Réponses et transferts
Compte principal:	Aude BERTSCHY ▾	Aude BERTSCHY ▾
Audiovisuel:	Aude BERTSCHY ▾	Aude BERTSCHY ▾
Usages Numériques DSIUN:	Usages numériques ▾	Usages numériques ▾

Position de la signature :  Au-dessus du mail inclus  Au-dessous des mails inclus

**Pour toute question :**

Connectez vous à l’assistance en ligne <http://sos.univ-tln.fr> , Ajouter un ticket et et choisir l’option Mail / messagerie, une réponse vous sera apportée dans les meilleurs délais.