

ACTIVATION D'IZLY POUR LE RESTO U



Le portemonnaie numérique IZLY est le moyen de paiement simple et sécurisé pour se restaurer au CROUS et pour certains distributeurs automatiques.

48h après la création de votre carte multi-services, consultez votre messagerie professionnelle : IZLY vous a transmis un email dans lequel vous trouverez toutes les informations pour activer votre portemonnaie numérique. En cas de problème, contactez directement IZLY :

assistance-izly@crous-nice.fr

AVANTAGE : Vous pouvez consulter votre solde et recharger votre compte IZLY quand et où vous voulez, en ligne, via l'appli ou aux bornes du CROUS.

LOGICIELS A VOTRE DISPOSITION

• Suite Office 365 :

En tant que personnel, vous bénéficiez dès l'inscription et l'activation de votre compte à titre individuel et gratuit de la possibilité de télécharger et d'installer Microsoft Office Pro sur 15 postes (5 ordinateurs PC ou MAC, 5 tablettes et 5 smartphones)

<http://office.com/getoffice365>

Il sera possible de bénéficier de Microsoft Office Pro gratuitement tant que votre adresse mail @univ-tln.fr sera active.

• LibreOffice :

Il existe une alternative à l'utilisation de la suite Office de Microsoft, notamment LibreOffice, que ce soit pour un usage privé ou professionnel.

<https://fr.libreoffice.org>

LibreOffice est un logiciel libre et gratuit à vie.

• MATLAB :

L'Université de Toulon met à la disposition des enseignants et étudiants la solution logicielle MatLab : modélisation, création d'algorithmes, analyses de données...

Consultez le site de la DSIUN : <https://dsiun.univ-tln.fr> pour + d'infos

RESTEZ CONNECTÉ À L'UTLN



LE SITE WEB ET LES RÉSEAUX SOCIAUX

www.univ-tln.fr

Site officiel de l'UTLN, ce portail est l'accès principal à la plupart des services numériques de l'université.

Vous pouvez y consulter le **profil Personnel** avec tous les renseignements utiles et personnalisés sur l'UTLN :

Cadre de travail, Services à votre disposition, Formation, Accès aux conseils et commissions internes, Infos carrière, ...

REJOIGNEZ-NOUS SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX



DES ZONES WIFI DISPONIBLES SUR L'ENSEMBLE DES CAMPUS

Des zones wifi sont disponibles dans les halls, les BU, les cafétérias, les amphis. Plusieurs réseaux disponibles dont :
Des zones wifi sont disponibles dans les halls, les BU, les cafétérias, les salles et amphis.

Choisissez le **Réseau UnivToulon** : plus sécurisé, c'est ce réseau que vous devez privilégier !

Il suffit de rentrer vos login et mot de passe dans les paramètres réseaux, et ça y est, vous êtes connecté !

CONTACTS

Direction du Système d'Information et des Usages Numériques (DSIUN)

Bâtiment T - Campus de La Garde

usagesnum@univ-tln.fr • 04 94 14 23 45 • <https://dsiun.univ-tln.fr>

© DSIUN Pôle Usages Numériques UTLN 2020 - Ne pas jeter sur la voie publique



COMPTE & SERVICES NUMÉRIQUES pour les personnels



→ MON COMPTE

Vous devez activer votre compte universitaire dès la signature de votre contrat ou pv d'installation.

→ LES SERVICES NUMÉRIQUES

Accédez à votre messagerie, à votre emploi du temps, à la plateforme pédagogique ou aux outils de gestion, à la plateforme de podcast, au réseau Wifi...

→ LE SITE WEB & LES RÉSEAUX SOCIAUX

Restez connecté à l'UTLN via notre site et nos réseaux sociaux (Facebook, Insta, Twitter, YouTube, LinkedIn...)

<https://dsiun.univ-tln.fr>

1 DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

En fonction de votre profil (Personnel titulaire ou contractuel, Enseignant vacataire, Personne hébergée...), vous devez effectuer **les démarches auprès de la DRH ou des référents** dans les DAS / UFR. Une fois enregistré dans les bases de gestion du personnel, votre contrat signé ou votre dossier de vacation déclaré recevable, votre compte numérique est créé.

Si vous avez fourni votre numéro de portable, quelques minutes après la création du compte, vous recevrez un sms vous invitant à activer votre compte. **Dans le cas contraire**, contactez nous par mail à usagesnum@univ-tln.fr

2 ACTIVATION DE VOTRE COMPTE sur <https://sesame-pro.univ-tln.fr> option 1

Étape 1 : IDENTIFICATION

Indiquez vos nom, prénom, date de naissance et saisissez **votre code d'activation**, reçu par sms.

Attention ne pas confondre code d'activation et mot de passe !

Étape 2 : VÉRIFICATION DES DONNÉES

Vérifiez les informations vous concernant. Si vous êtes d'accord pour que l'on communique avec vous par **SMS pour gérer votre compte numérique**, cochez la case correspondante.

Étape 3 : CHARTE INFORMATIQUE

En activant votre compte, vous prenez connaissance de la **charte de bon usage du système d'information de l'UTLN**. N'oubliez pas, votre compte numérique est **strictement personnel**, vous êtes seul responsable de l'usage qui en est fait.

Étape 4 : CRÉATION DU MOT DE PASSE

Vous devez saisir un mot de passe avec au moins 8 caractères dont 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère de type : + ! @ # \$ % ^ * ? _ ~. **Soyez créatif !**

Votre login vous est donné à la fin de la procédure.

VOTRE COMPTE EST ACTIF !

La création de votre email universitaire se fait automatiquement : prenom.nom@univ-tln.fr



REMISE DE VOTRE CARTE MULTI-SERVICES

Une fois le compte activé, rendez vous à la Direction du Patrimoine (DPST) au bât. S pour faire la photo et vous remettre votre carte professionnelle. Vous devez l'avoir sur vous à l'UTLN.



SERVICE D'IMPRESSION

24h après l'activation de votre compte, vous pouvez imprimer sur n'importe quel copieur de proximité: c'est très simple ! Passez **votre carte** sur le lecteur ou entrez votre **code personnel** (Pour recevoir ce code, envoyez un mail vide à codecopieur@univ-tln.fr).

Les **drivers** à installer sur ordinateur nécessaires à l'envoi de l'impression (secureprint) sont disponibles sur l'Intranet (Système d'information -> Drivers).



APPLICATIONS MÉTIER

Selon votre profil, vous avez accès à certaines applications :

POUR TOUS :

- Vous disposez d'un **espace de stockage individuel** sur le NAS : dépôt et sauvegarde de vos documents pro.
- Pour accéder au **réseau de l'UTLN depuis l'extérieur**, vous devez demander l'ouverture d'un accès VPN (soumise à validation) à la DSIUN : dsiun@univ-tln.fr

POUR LES ENSEIGNANTS :

- **Emploi du temps** : <https://edt.univ-tln.fr>
Seuls les comptes des personnes ayant au moins 1h de service saisie dans l'application SAGHE sont diffusés vers la plateforme d'emploi du temps. Cette diffusion se fait 2 fois par jour à 12h et 20h30. Avant cette diffusion, vous n'avez pas accès à l'application.
- **Plateforme pédagogique** : <https://moodle.univ-tln.fr>
Vous pouvez déposer vos cours en ligne sur la plateforme Moodle, une fois votre compte diffusé (2 fois par jour).

Oubli de votre mot de passe ? Réinitialisez-le en ligne sur <https://sesame-pro.univ-tln.fr> option 2

L'ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE DE TRAVAIL <https://ent.univ-tln.fr>

Point d'accès profilé à vos services numériques :

- Emploi du temps (*accessible 24h après l'activation*)
- Dossier personnel de suivi de carrière
- Gestion des congés

AUTRES APPLICATIONS

- Intranet : <http://intranet.univ-tln.fr/nuxeo>
- Moodle : <https://moodle.univ-tln.fr>
- Plateforme vidéos UTLN POD : <https://pod.univ-tln.fr>

LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE <https://webmail.univ-tln.fr>

L'UTLN ne communique que **sur votre adresse email professionnelle** : prenom.nom@univ-tln.fr

Retrouvez toute la documentation sur la messagerie Partage :

- Création d'une signature
- Filtres sur les messages
- Redirection vers un email personnel
- Utilisation des calendriers partagés
- Paramétrage sur smartphone / tablette

<http://doc-partage.univ-tln.fr>

ATTENTION : L'Université est régulièrement la cible de filoutage via les mails universitaires. Ne donnez jamais vos identifiants en réponse à un email, soyez vigilant en suivant les liens reçus, et au moindre doute, contactez-nous par tél. 04 94 14 23 45 ou par email : usagesnum@univ-tln.fr

L'UTLN ne vous demandera jamais votre mot de passe

