

Recrutement / candidature avec BBB

Dans le cadre d'un recrutement ou d'une candidature, il est important que vous vous assuriez de :

- Pouvoir vous connecter à la plateforme BigBlueButton BBB
- Paramétrer votre micro et votre webcam, et si besoin faire une présentation

Ce tutoriel va vous expliquer pas à pas la démarche.

Les organisateurs vont vous transmettre un lien vous permettant de vous connecter à une salle virtuelle sur BBB. Si une salle d'attente virtuelle est mise en place, et vous allez avoir un message vous demandant d'attendre avant d'entrer dans la salle de soutenance.

Pré-requis :

Le navigateur Chrome est à privilégier avec BigBlueButton.

Il est conseillé d'utiliser un ordinateur mais vous **pouvez également utiliser BBB** avec un **smartphone** ou **une tablette**. Dans ce cas, n'oubliez pas d'autoriser le navigateur à partager le micro et/ou la caméra. Si possible, **privilégiez la connexion en wifi** directement de votre box et évitez d'utiliser le partage de connexion avec la 4G sur votre ordinateur ou la 4G sur votre smartphone : vous risquez d'avoir une erreur sur l'activation de la webcam.

1/ SE CONNECTER AU PORTAIL BBB

Vous allez recevoir un lien de ce type : <https://bbb.univ-tln.fr/b/ber-ica-23p> (salle de test disponible si besoin)

ATTENTION, vous ne pouvez entrer dans la salle qu'**en entrant vos prénom + nom** dans le champ « **Entrez votre nom !** ». *(Le bouton Connexion en haut à droite est réservé aux personnels de l'UTLN, les étudiants ne sont pas reconnus)*



Cliquez ensuite sur le bouton « **Rejoindre** »

Si vous avez le message suivant, c'est que la salle n'est pas encore ouverte : attendez l'heure de votre passage pour vous connecter.

The meeting hasn't started yet.

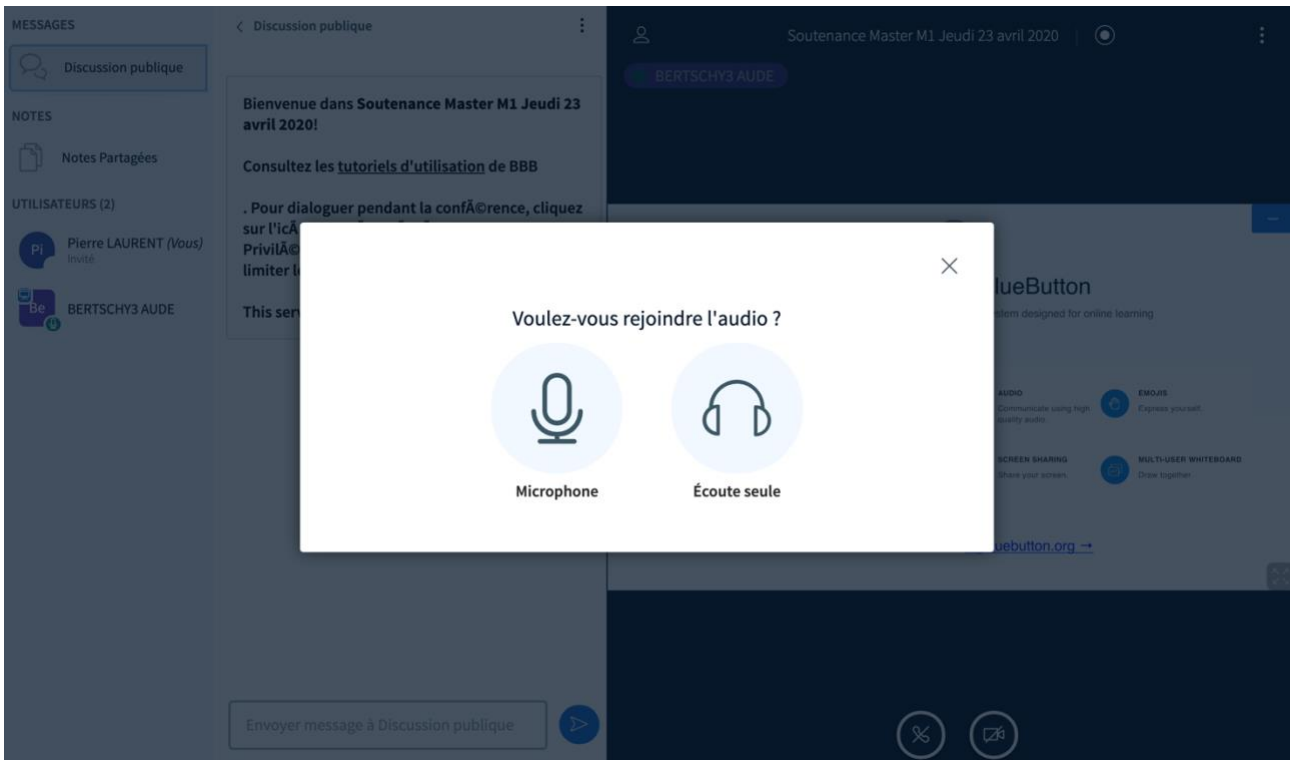
Vous serez automatiquement connecté à la réunion, dès son démarrage.

Si vous êtes à l'heure, vous allez être mis dans la salle d'attente : Vous aurez alors ce message vous demandant d'attendre que l'enseignant accepte votre entrée.

Please wait for a moderator to approve you joining the meeting.

L'attente peut être longue en fonction du nombre de candidats convoqué à la même heure. Merci de rester devant votre écran, l'acceptation peut se faire à chaque instant. En cas de déconnexion, veuillez à vous reconnecter rapidement.

Une fois votre entrée acceptée, 3 petits points vont apparaître à l'écran puis l'interface suivante :



2/ CONNEXION A LA SALLE VIRTUELLE

AUTORISATION DU MICRO :

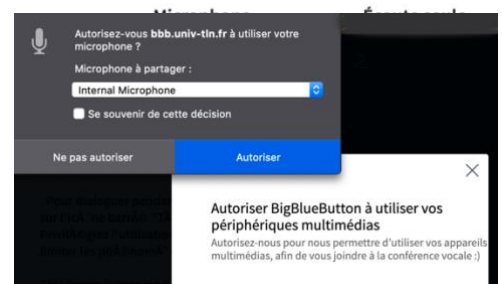
Une fenêtre s'ouvre vous demandant si vous souhaitez rejoindre l'audio : **Vous devez choisir l'option MICROPHONE** (attention ne pas utiliser l'option Ecoute seule, avec laquelle vous ne pourrez pas parler) :

- **Microphone** : cette option permet d'activer votre micro immédiatement à l'entrée dans la salle
- **Écoute seule** : vous intégrez la salle sans micro, vous pouvez juste entendre les discussions.

Une autorisation d'activer votre microphone va vous être demandée à la première connexion.

Éventuellement choisissez votre micro actif, et cliquez sur « Autoriser »

Un test d'écho privé est ensuite proposé : cliquez sur le pouce vert dans tous les cas.

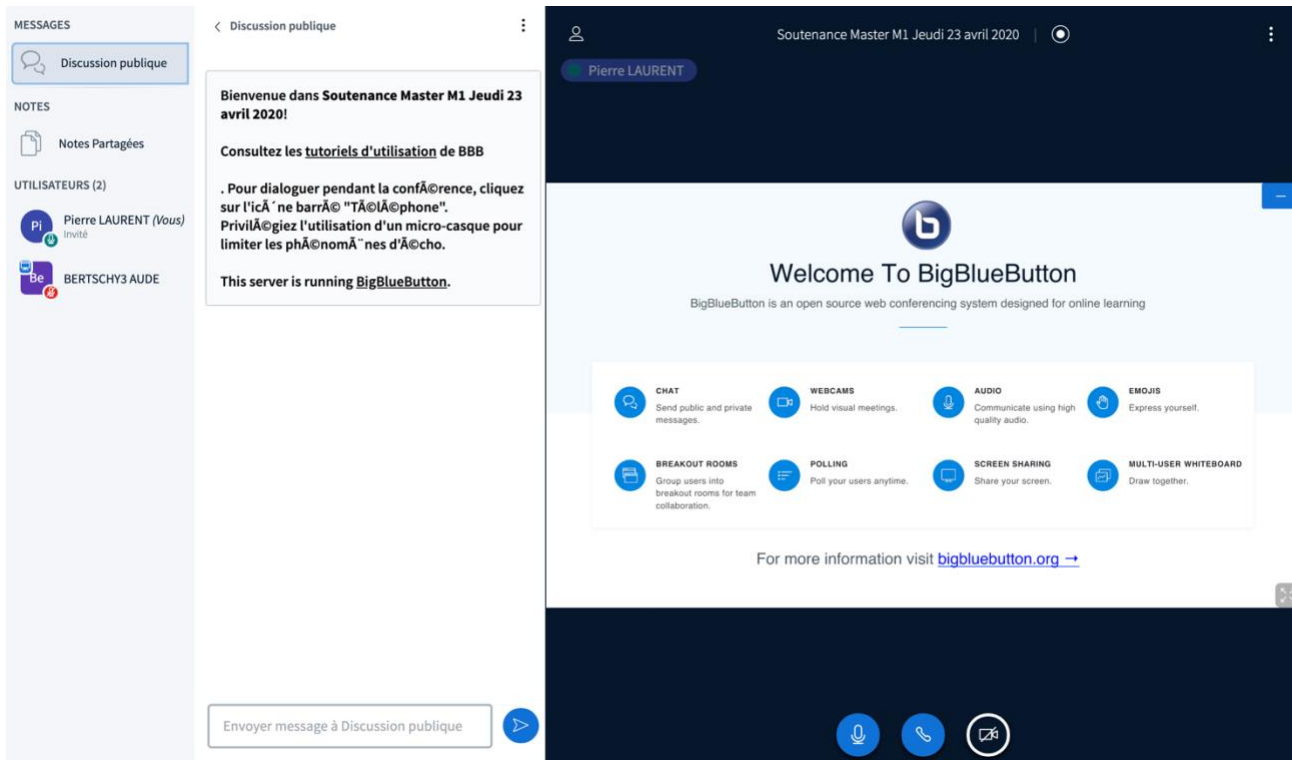


Tutoriel Candidat – Recrutement avec BBB

Ceci est un test d'écho privé. Prononcez quelques mots. Avez-vous entendu de l'audio ?

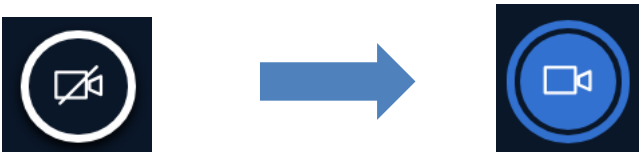


INTERFACE GENERALE DE LA SALLE VIRTUELLE :



ACTIVATION DE VOTRE WEBCAM :

En bas de l'écran, cliquez sur le bouton barré avec une caméra :



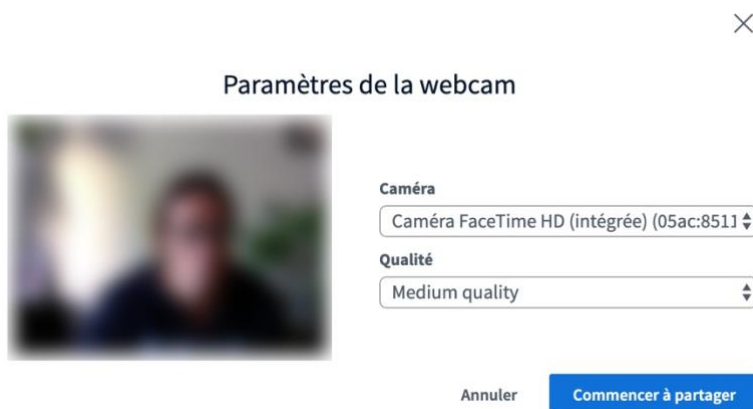
Une boîte de dialogue s'ouvre : il est possible que vous ayez avant des messages vous demandant d'autoriser l'usage de votre webcam

Laissez les paramètres par défaut :

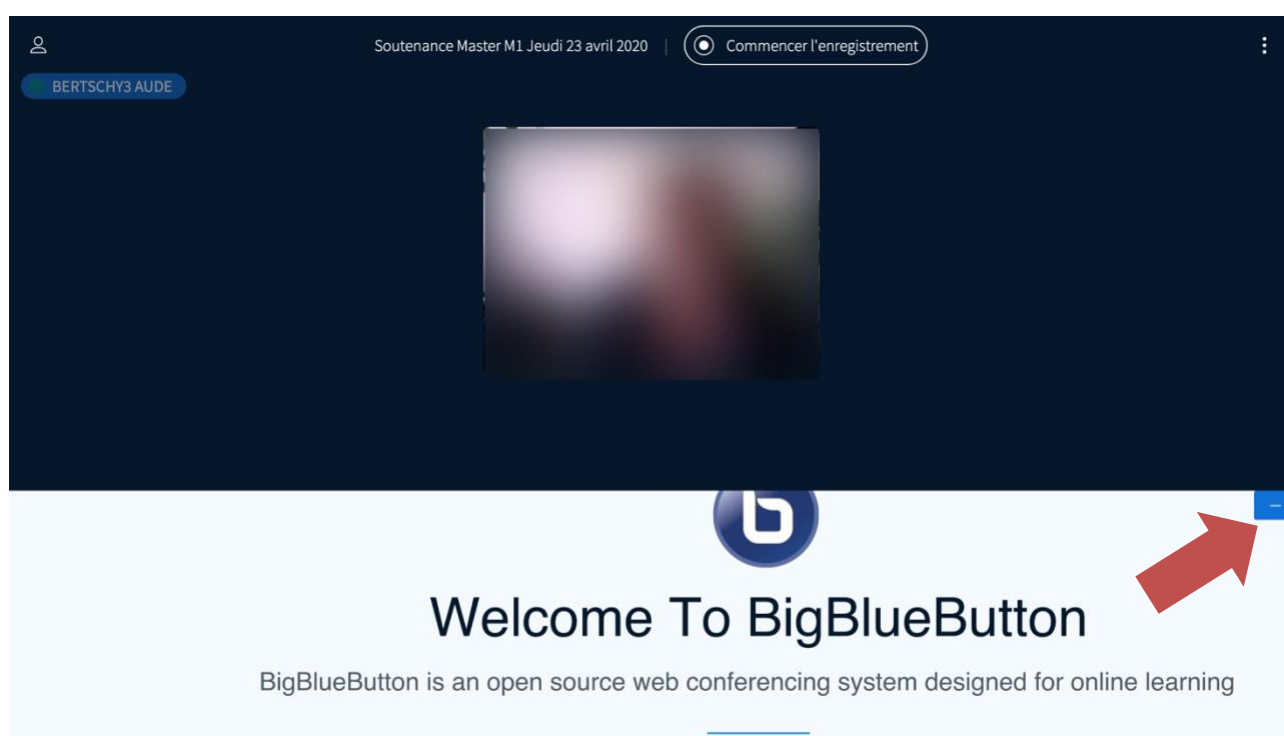
Caméra : Si besoin, choisissez la caméra parmi celles disponibles


Qualité : laisser Medium Quality, c'est en général suffisant.

Faites « **commencer à partager** », votre webcam est alors active.



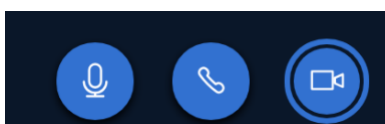
Votre webcam s'affiche avec celles du jury, **au-dessus d'une présentation par défaut** si elle est présente.



En cliquant sur le bouton  de la présentation pour la faire disparaître. Elle n'est pas nécessaire pour votre oral.

GESTION DE L'AUDIO :

Vous devez avoir ces 3 boutons en bas de l'écran qui sont actifs (non barrés et bleus) :



Le premier est celui du micro : vous pouvez le couper quand vous ne parlez pas si besoin (notamment s'il y a des parasites).

Micro Coupé :



Micro actif :



Si vous avez cette icône

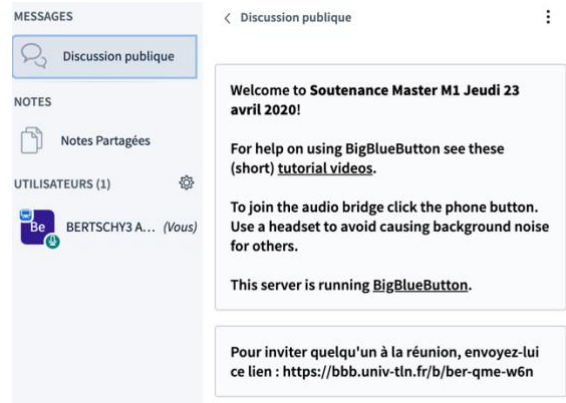


qui signifie : Audio coupé

il faut cliquer dessus pour réactiver le micro et le son. Vous allez avoir à nouveau l'autorisation du micro à faire.

Sur la partie gauche de l'interface, vous avez les noms des personnes connectées et un fil de discussion.

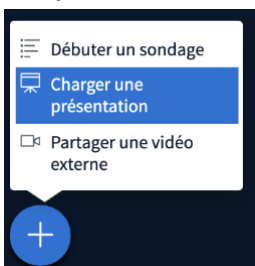
A côté des utilisateurs, le fil de discussion permet des échanges écrits avec tous les participants ou avec un participant en privé.



FAIRE UNE PRÉSENTATION DE DOCUMENT :

Dans le cadre de votre oral, on peut vous demander de **faire une présentation de document** : Pour faire une présentation il faut avoir les droits de présentateur. L'enseignant va vous donner les droits. Une présentation PPT ou autre document va être transformée en PDF : vous allez perdre les animations s'il y en avait. Si les animations sont importantes, il vaudra mieux partager son écran dans ce cas.

Dès que vous avez les droits de présentateur, il faut intégrer votre présentation à la salle virtuelle :



En bas à gauche de l'écran, vous avez une icône avec un « + », cliquez dessus : plusieurs options sont possibles :

Sélectionnez l'option « Charger une présentation »

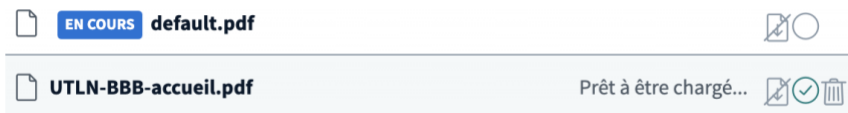
Une fenêtre s'ouvre : vous allez télécharger ou faire glisser votre fichier



En tant que présentateur, vous avez la possibilité de télécharger n'importe quel document Office ou fichier PDF. Nous recommandons le fichier PDF pour de meilleurs résultats. Veuillez vous assurer qu'une présentation est sélectionnée à l'aide du cercle à cocher sur la droite.



Le document s’affiche dans la **liste des documents disponibles** :



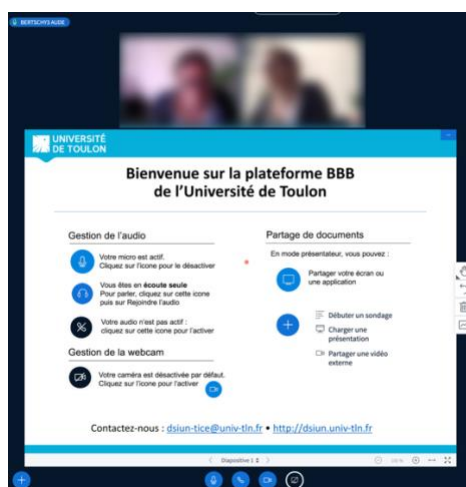
Cliquez sur **Télécharger** en haut à droite de la fenêtre :

Présentation

Fermer

Télécharger

Le document est alors présenté sur l’interface de BBB (s’il n’apparaît pas sur votre écran, cliquez sur le bouton « Restaurer la présentation en bas à droite »



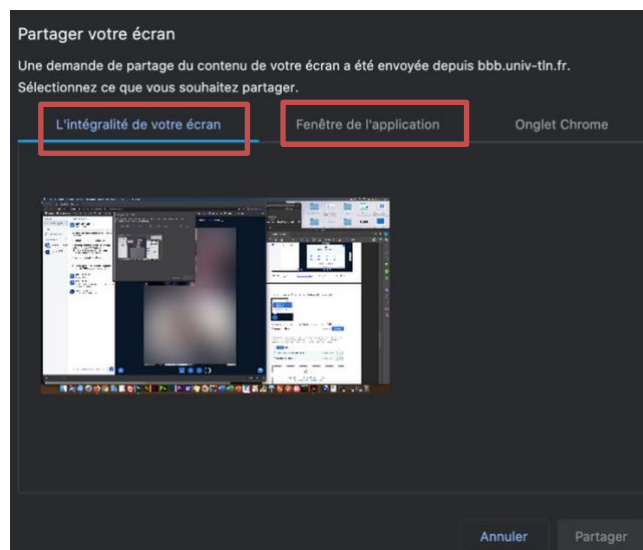
Pour présenter un autre document ou supprimer ce dernier, il vous suffit de cliquer sur le bouton + en bas à droite de l’écran.

Pour partager votre écran : utiliser le navigateur CHROME

Il suffit de sélectionner l’icône à côté de celui la webcam en bas de l’écran

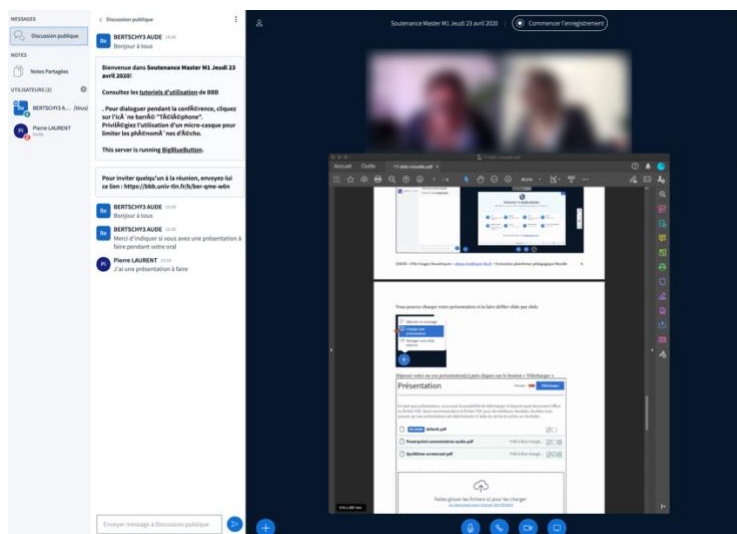


Vous avez la possibilité de **partager tout votre écran** ou **juste une application préalablement ouverte**

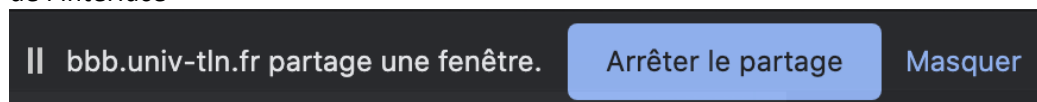


Tutoriel Candidat – Recrutement avec BBB

A l'écran, les usagers auront donc l'interface suivante : avec les webcams actives + le partage d'écran

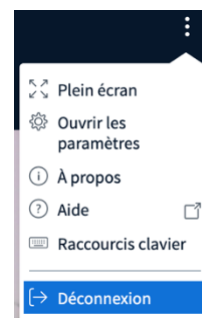


Pour arrêter le partage, il suffit de cliquer **Arrêter le partage** en bas de l'écran ou sur l'icône **Partage** en bas de l'interface



Une fois la soutenance terminée, vous devez quitter la salle virtuelle :

Pour quitter la réunion, cliquez sur les 3 boutons en haut à droite : et sélectionnez « Déconnexion »



Contacts :
Pôle Usages Numériques – DSIUN de l'Université de Toulon
support-visio@univ-tln.fr